

# IDEP.WEB Programm fir d'Date-Sammlung

(Biller, Menüen, Funktiounen op Lëtzebuergesch, Erklärungen op däitsch)



(Autor: Francis Sonnetti – techn. & industr. Ingenieur)

STATEC		INTRASTAT TO SE
Autor : Sonnetti Francis	IDEP.Web	Zahlungsbilanz

	Helpdesk	Kontakt
IDEP		
Idep.Web Verwalter	Francis Sonnetti	2478-4293 francis.sonnetti@statec.etat.lu
INTRASTAT E		
Intrastat helpdesk	Pascal Harsch	2478-4236
	Luc Kohnen	2478-4246 luc.kohnen@statec.etat.lu
Bearbeitung der	Jean-Pierre Jossa	2478-4286
elektronischen Formulare		jean-pierre.jossa@statec.etat.lu
Mahnungen	P. Harsch	2478-4236
Intrastat Verantwortlicher	Alain Hoffmann	2478-4299
Adresse		alain.hoffmann@statec.etat.lu Statec (Intrastat) P.F. 304 L-2013 Luxembourg (Fax : 22 03 71) data-intrastat@statec.etat.lu
BALANCE DES PAIEMENTS		
Informationen	Jeff Schmitt Chantal Haas	2478-4200 balance@statec.etat.lu
Adresse		Statec (Balance des paiements) B.P. 304 L-2013 Luxembourg (Fax: 46 42 89) balance@statec.etat.lu
Internetseite		www.statec.lu
Idep.Web Zugang		services.statec.lu/ldepweb

# **Einleitung**

Die IDEP-Software (Intrastat Data Entry Package) entstand 1993 bei der Einführung des Intrastat-Systems. Sie wurde zuerst auf Diskette verteilt, dann auf CD und steht jetzt auch über Internet zur Verfügung.

Die IDEP.Web-Anwendung gibt Ihnen die Möglichkeit verschiedene Statec-Meldungen zu machen (Intrastat, sowie Zahlungsbilanz).

# Benutzung des IDEP.WEB Formulars

Das Idep-Webformular funktioniert problemlos auf einer aktuellen Version der folgenden Web-Browsern :

- Google chrome
- Internet Explorer
- Mozilla Firefox
- Safari
- Opera.

Das Idep.Web-Formular kann in 4 Sprachen benutzt werden :

- französisch
- luxemburgisch
- deutsch
- englisch.

# Meldungen über IDEP.Web

Mit Hilfe von Idep. Web können Sie folgende Meldungen machen:

- Intrastat Meldung für den Import
- Intrastat Meldung für den Export
- Meldung für die Zahlungsbilanz.

# **Technischer « IDEP » Helpdesk**

Falls Sie während der Benutzung des Web-Formulars, Fragen technischer Natur haben, können Sie sich an folgende Personen wenden :

- Francis Sonnetti 2478 4293 oder per e-mail francis.sonnetti@statec.etat.lu
- Jean-Pierre Jossa 2478 4286 oder per e-mail jean-pierre.jossa@statec.etat.lu

# Helpdesk "Intrastat"

Falls Sie eher Fragen zur Intrastat-Meldung haben , dann wenden Sie sich bitte an :

- Luc Kohnen 2478 4246 oder per e-mail <u>luc.kohnen@statec.etat.lu</u>
- Pascal Harsch 2478 4236 oder per e-mail pascal.harsch@statec.etat.lu

# Helpdesk " Zahlungsbilanz "

Falls Sie Fragen haben zur Meldung der « Zahlungsbilanz (Balance des paiements)» , dann wenden Sie sich bitte an :

- Jeff Schmitt 2478 4200 oder per e-mail <a href="mailto:balance@statec.etat.lu">balance@statec.etat.lu</a> .

# **Idep-Web Zugangs-Anfrage**

Idep.Web ist für Sie nur zugänglich, wenn Ihnen auf Anfrage eine Identität sowie ein Schlüsselwort zugeteilt wurde. Die Anfragen sind zu senden an :

- Luc Kohnen 2478 4246 oder per e-mail luc.kohnen@statec.etat.lu
- Jean-Pierre Jossa 2478 4286 oder per e-mail <u>jean-pierre.jossa@statec.etat.lu</u> .

Zu beachten ist, dass die Zugangsparameter aus Sicherheitsgründen nur über den normalen Postweg per Einschreibebrief verschickt werden.

Bei der Anfrage müssen Sie Angaben machen über:

- die Identitätsnummer der Firma (LU...)
- den Namen der Firma
- die genaue Adresse der Firma
- den Namen des Idep.web Benutzers
- die Email-Adresse des Idep.web Benutzers.

<u>Fall eines Drittmelders</u> (siehe auch "Zu befolgende Prozedur für Dritt-Melder" Seite 54)

Der Drittmelder muss sein eigenes Benutzerkonto anfragen.

Die Briefe mit dem Benutzer und Schlüsselwort für die Kunden des Drittmelders wird diesen Kunden selbst zugestellt.

Die Kunden des Drittmelders müssen sich dann selbst einmal ins Idep.web-Formular einschalten , die Daten ihrer Firma vervollständigen, sowie dem Drittmelder erlauben Meldungen für die Firma zu erstellen.

Auszug aus einem von der Statec verschickten Idep.web Zugangsbrief:

### hr Benutzername : 1136752200

Der Benutzername besteht aus Ihrer LU-Nummer (die 8 ersten Stellen)und einem zweistelligen Code.

# Ihr Passwort: M1kmaPA2Mf

Ein Zufallsgenerator erzeugt ein zehnstelliges Passwort. Achten Sie bitte auf die Groß-und Kleinschreibung der Buchstaben.

Dieser Benutzer wird also die Nummer 1136752200 tragen und sein Schlüsselwort wird sein : "M1kmaPA2Mf".

# **Erstmalige Benutzung des Formulars**

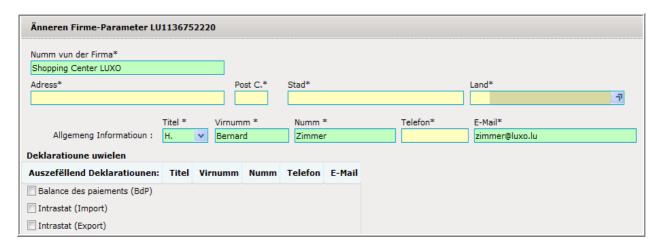
Der Zugang zum Idep. Web-Formular kann stattfinden unter :

services.statec.lu/IdepWeb/

Idep.Web können Sie öffnen indem Sie den vom Statec erhaltenen Benutzer-Namen, sowie das Schlüsselwort eingeben :



Ein Klick auf Log-in wird das Formular öffnen und Sie müssen dann zuerst die Daten der Firma eingeben, für welche Sie Meldungen erstellen möchten :



# Initialisieren des Idep.Web-Formulars

Der erste Teil betrifft die Firmen-Daten :



Feld	Beschreibung		
Numm vun der Firma	Firmenbezeichnung		
Adress	Adresse der Firma (Nummer, sowie Straße)		
Post C.	Postleitzahl		
Stad	Stadt, in der sich die Firma befindet		
Land	Land, in dem sich die Firma befindet		
Titel	Ansprechtitel (Mme oder H.) betreffend die Kontaktperson innerhalb der Firma		
Virnumm	Vorname(n) der Kontaktperson innerhalb der Firma		
Numm	Name(n) der Kontaktperson innerhalb der Firma		
Telefon	Telefonnummer der Kontaktperson innerhalb der Firma		
E-mail	E-mail Adresse der Kontaktperson innerhalb der Firma		

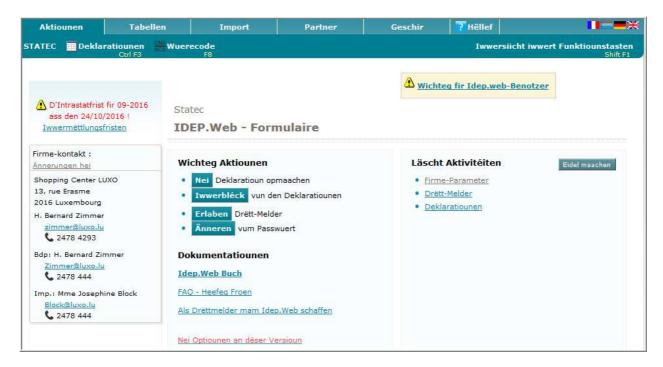
Unterhalb der Firmenparameter finden Sie dann den Teil in dem Sie angeben müssen welche Formulare Sie ausfüllen möchten. Für jede Meldung die gemacht werden soll, könnten Sie sogar verschiedene Kontaktpersonen einsetzen :



Feld	Beschreibung		
Auszefellend	Angabe der Meldungen welche die Firma mit Hilfe von		
Deklaratiounen	Idep.Web erstellen möchte		
Balance des paiements (BdP)	Meldung für die Zahlungsbilanz		
Intrastat (Import)	Intrastat-Meldung der Eingänge (Import). Eine genauere		
	Angabe über das Formular ist weiter unten zu machen.		
Intrastat (Export)	Intrastat-Meldung des Versands (Export). Eine genauere		
	Angabe über das Formular ist weiter unten zu machen.		
Tital	Ansprechtitel (Mme oder H.) betreffend die Kontaktperson		
Titel	welche für diese Meldung zuständig ist		
Minnesone	Vorname(n) der Kontaktperson welche für diese Meldung		
Virnumm	zuständig ist		
Normana	Name(n) der Kontaktperson welche für diese Meldung		
Numm	zuständig ist		
	Telefonnummer der Kontaktperson welche für diese		
Telefon	Meldung zuständig ist		
E-mail	E-mail Adresse der zuständigen Kontaktperson		

# Die Idep.web Hauptseite

Nach der Eingabe der Firmen-Parameter wird Ihnen die Idep.Web-Hauptseite angezeigt, auf welche Sie später jedes Mal kommen, wenn Sie sich einschalten :



Im oberen Teil der Hauptseite sind die Menüs leicht per Mausklick zugänglich.

Sobald Sie ein Menü anwählen, werden die Optionen sichtbar.

# Die Idep.web Menüs

Die verschiedenen Menüs welche zu Ihrer Verfügung stehen, sind :

Aktionen	Tabellen	Import	Teilnehmer	Werkzeuge	? Hilfe			
A 1-1-1								
Aktionen		-l: - T-l \A	dio Idan Wah Willkammanssaita					
Statec			die Idep.Web Willkommensseite					
Deklaratiou	nen		die Übersicht der Meldungen					
Wuerecode		die Anwen	die Anwendung zur Suche einer Warennummer					
Tabellen								
	ne Wuerecode	KN8-Güter	Tabelle, welche eine Beziehung zwischen offiziellem KN8-Güterkode sowie internem Güterkode enthält					
Handels-Par		Versand)	Tabelle mit den Handelspartnern (nur für den Versand)					
Wiesselcour			t den Wechselkurs					
Deklaratiou	nsmodeller	Tabelle mi	Tabelle mit vorbereiteten Meldungslinien					
Import								
Import		Anwendun	g welche es	erlaubt Mel	dungen,			
Import		II.	rtner oder firme					
Import-Log	uweisen	das Result	at des letzten Imp	orts				
Import-Form	nat		Erstellung eines Import-Formats um Daten importieren zu können					
Partner								
Firme-Paran	neter	die Angah	en üher die Firm	a sowie Angah	en üher			
		die Meldur	die Angaben über die Firma , sowie Angaben über die Meldungen					
Drëtt-Melde	n vun Haaptfirma		Angaben zur Hauptfirma (z.B.: Drittmelder)  Parameter welcher einem Dritt-Melder die Erlaubnis					
		erteilt die	erteilt die Meldungen zu erstellen					
Firma wiesse	Firma wiessele  diese Option erscheint nur wenn eine Firma Recht hat für mehrere andere Firmen Meldur erstellen (z.B. bei Drittmeldern)							
Méi schécke	n	Möglichkei übermittel	t, mehrere Melo n	dungen miteinar	nder zu			
Geschir								
Wuerecode		die Anwer	dung zur Suche e	iner Warennumm	ner			
Lafend Aufga	aben	Liste über oder Aufga	· laufende oder a aben	bgeschlossenen	Importe			
Eroflueden		Formular Programm ZB-Kode,	Möglichkeit verschiedene Tabellen aus dem Web- Formular zu exportieren um diese in anderen Programmen benutzen zu können (KN8-Güterkode, ZB-Kode, Länderkode, Mitgliedstaaten, usw.) – mögliche Formate: txt, xml, zip					
Optiounen		Möglichke	Möglichkeit verschiedene Idep.Web Ansichten zu konfigurieren					
Hëllef								
Funktiouns-I	wwersiicht	zeigt alle Verfügung	Funktionen die :	Ihnen auf Idep.\	Web zur			
Hëllef			turierte Idep.Web	Hilfe				
Ennerstëtzur	ng		akte am Help desk					
Informatiour			ng zu den offizi		ten des			
		_	, sowie der Zahlur					

# **Sprachen**

Am Idep.Web-Bildschirm oben rechts, haben Sie verschiedene Fahnen:



Indem Sie eine der Fahnen anwählen, wird die im Idep.Web Formular benutzte Sprache wechseln. Die Sprachen welche zu Ihrer Verfügung stehen sind : französisch, luxemburgisch, deutsch und englisch.

Die etwas dunklere Fahne zeigt die momentan ausgewählte Sprache (im Beispiel : luxemburgisch).

Ihre Auswahl bleibt für nächstes Mal erhalten.

# Verschiedene Zonen auf der Hauptseite

Zone der Mitteilungen (oben links neben der Hauptseite)

Auf der linken Seite können wichtige Mitteilungen für Sie erscheinen :



Diese Mitteilungen können die Abgabefristen betreffen .

Darunter finden Sie aber auch die Angaben, welche betreffend die Firma unter dem Menü Partner, sowie der Option Firme-Parameter gemacht wurden. Falls Änderungen daran zu machen sind, dann klicken Sie einfach auf "Ännerungen hei":



# Wichtige Aktionen (in der mittleren Spalte der Hauptseite)

In dieser Liste finden Sie die wichtigsten Idep.Web-Optionen: eine Meldung hinzufügen (erstellen), der Zugang zur Meldungsübersicht, die Möglichkeit Ihr Zugangsschlüsselwort zu ändern:



### **Dokumentation**



In dieser Rubrik finden Sie Dokumentationen über das Idep.web Programm:

- <u>Idep.Web Buch</u>: das komplette Handbuch über das Idep.web Formular
- <u>FAQ Heefeg Froen</u>: Antworten zu den Fragen die Idep.Web Benutzer am häufigsten stellen
- <u>Als Drëttmelder mam Idep.Web schaffen</u>: die Kurzanleitung für Drittmelder welche mit Idep.Web arbeiten müssen
- Nie Optiounen an d
   deser Versioun : die Änderungen welche f
   ür diese Idep.web Version stattfanden.

### **Läscht Aktivitéiten** (in der rechten Spalte der Hauptseite)

Unter dieser Rubrik finden Sie eine Liste der Optionen, welche Sie zuletzt benutzt haben. Sie werden es auf diese Weise leichter haben Ihre wichtigsten Funktionen zu finden und anzusteuern.



Um diese Liste zu erneuern, klicken Sie einfach auf Eidel maachen .

### **Spuren**

Während der Benutzung der Menüs und Optionen des Idep. Web-Formulars werden Sie jedesmal eine Zeile oben links sehen, in welcher Sie die Spur finden, wie Sie zu der aktuellen Option gelangt sind :

STATEC > Deklaratiouns-Iwwerbléck > Linnen-Iwwerbléck > Deklaratiounslinn

# Die Daten-Eingabe-Felder

Es gibt zwei Arten von Feldern:

- die obligatorischen Felder
- die optionalen Felder.

Die obligatorischen Felder reagieren wie folgt:

- die nicht ausgefüllten Felder werden gelb angezeigt
- die fehlerhaften Felder werden rot angezeigt
- die korrekt ausgefüllten Felder werden grün angezeigt.

Die optionalen Felder reagieren wie folgt:

- nicht ausgefüllte oder korrekte Felder werden weiß erscheinen
- inkorrekte Felder werden rot angezeigt .

# Alle Felder können sein:

- ein freier Text
- eine Auswahlliste mit der Möglichkeit Text einzugeben
- eine Pop-up-Liste mit Auswahlmöglichkeit und Möglichkeit der Texteingabe .

Alle Felder sind verschiedenen Kriterien ausgesetzt:

- der maximalen Länge des Feldes (von N Positionen)
- dem Datentyp (Buchstaben oder Zahlen)
- einer Reihe von Werten (aus einer Liste)
- Auswertungs-Regeln (z.B.: Algorithmus zum Rechnen der Mwst-Nummer, den Regeln entsprechende E-mail Adresse, etc.).

Fehlermeldungen erscheinen jedesmal entweder auf der rechten Seite des Bildschirms, oder unterhalb des Formulars. Für jedes fehlerhafte Feld wird eine Angabe gemacht über die Fehlerart.

Falls Sie eine Bildschirmseite verlassen wollen ohne die Daten abgespeichert zu haben (z.B. beim Schließen des Browsers oder wenn Sie eine andere Option anwählen), erscheint die Warnung: Wëll Dir de Programm zoumaachen, ouni ofzespäicheren?

### Die verschiedenen Listen

Folgende Prinzipien gelten für die Listen innerhalb der Idep.Web-Anwendung:

Alle Listen werden getrennt, falls Sie eine gewisse Anzahl an Zeilen überschreiten:

- diese Anzahl an Zeilen kann definiert werden unter « Geschir / Optiuonen »
- wenn nötig, werden Seiteneinteilungen angezeigt.

In einer Liste mit einer Kolonnenanwahl, ist es möglich :

- von 0 bis N Einträge anzuwählen
- Einträge anzuwählen durch einen Doppel-klick
- einen Vorgang an der ausgewählten Zeile auszulösen durch Anwählen einer Option aus dem Menü "Aktiounen"
- Such-kriterien oben links von einer Zeile einzugeben
- oben rechts eine Angabe zu bekommen über die Anzahl an Zeilen in einer Liste.

### **Online Hilfe**

Auf jeder Seite, mit Ausnahme der Hauptseite, wird Ihnen die Möglichkeit geboten eine Online-Hilfe zu bekommen, indem Sie unten rechts auf « Höllef » klicken.

### Surfen

Es wird Ihnen geraten beim Surfen nicht die Tasten « vorherige Seite » oder « nächste Seite » des Browsers zu benutzen, sondern auf die im Idep.Web-Formular dafür vorgesehenen Tasten zurückzugreifen.

Auf den meisten Bildschirmen gibt es eine « Zréck op ...." Möglichkeit unten links. Diese Taste erlaubt es Ihnen zur vorherigen Funktion zurückzukehren.

Das Ergebnis wird dann dasselbe sein, wie ein Klick auf die vorletzte Eintragung in der *Spur* (siehe vorherige Seite) .

Sie können Ihren Weg auf eine direktere Art finden:

- über ein Idep.Web Menü bei welchem Sie dann Zugang zu dessen Optionen hahen
- über die Rubrik « *Wichteg Aktiounen* » und « *Läscht Aktivitéiten* » auf der Hauptseite
- über die « *Funktiouns-Iwwersiicht* » (unten auf der Seite) welche Ihnen den Direktzugang zu allen Funktionen erlaubt .

# Anpassen der Idep.Web-Optionen

Die Wahl « *Optiounen* » des Menüs « *Geschir* » erlaubt Ihnen verschiedene Parameter der Idep.Web-Anwendung einzustellen :

Folgend Astellungen erlaben et d'Uwendungs-behuelen ze stéieren :

Unzuel u Linnen déi an de Lëschten ugewise ginn :

10 12 14 16 18 20 22

Instruktiounen uweisen - wann der déi verstoppt hutt, kënn der se erëm esou uweise loossen

Hëllef starten an enger separater Popup-Fënster.

Méiglech CN8 uweise während der Entrée.

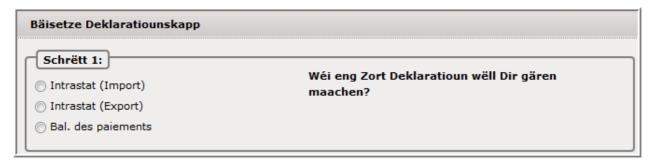
- der Parameter « *Unzuel u Linnen ...* » erlaubt Ihnen einzustellen wie viele Zeilen in einer Liste angezeigt werden sollen. Bei längeren Listen werden natürlich mehr Informationen sichtbar sein und die Anfragen an den Server von kürzerer Dauer sein, aber eine vertikale Leiste könnte in diesem Fall störend für Sie sein
- « Instruktiounen uweisen » erlaubt Ihnen verschiedene Ratschläge für Menüs und Optionen einzuschalten : wenn dies Sie stört, können Sie es hiermit ausschalten
- "Hëllef starten …" wenn diese Rubrik aktiviert ist, und der Benutzer Hilfe anfragt, werden die Erklärungen auf einer zusätzlichen Seite angezeigt, welcher der aktuellen Seite überlagert wird
- Wenn "Méiglech CN8 uweisen …" angewählt ist, wird während der Eingabe des KN8-Güterkodes eine Liste erscheinen , in welcher Sie den Fortschritt innerhalb der Warennummern gleichzeitig verfolgen können
- Ein Klick auf "<u>Passwuert ännere</u>" gibt ihnen die Möglichkeit Ihr Benutzer-Schlüsselwort zu ändern .

# Erstellen einer Meldung

Um eine Meldung erstellen zu können, haben Sie die Ikone Nei Deklaratioun opmaachen zu Ihrer Verfügung unter der Rubrik « Wichteg Aktiounen » der Hauptseite :



Eine andere Option erlaubt Ihnen dasselbe : klicken Sie einfach auf Deklaratiounen des Menüs Aktiounen und wählen Sie anschließend Nei in demselben Menü :

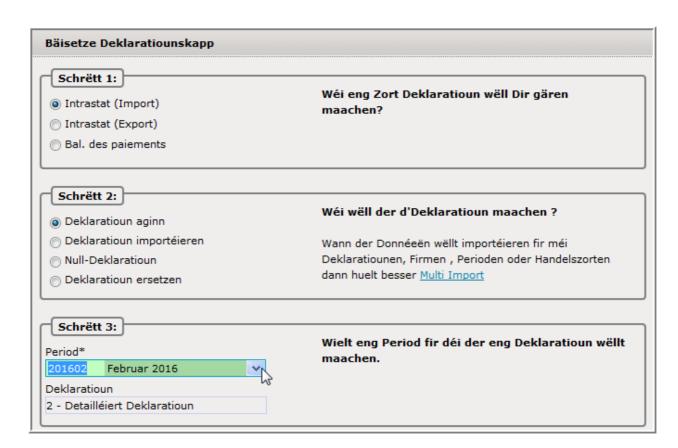


Sie müssen zuerst eine Wahl treffen über die Meldungsart die Sie erstellen möchten :



Im darauffolgenden Bildschirm müssen Sie angeben wie die Meldung erstellt werden soll . Wählen Sie also :

- Deklaratioun agin : falls Sie Linien eingeben möchten (eintippen)
- Deklaratioun importéieren : falls Sie Daten aus einer Datei importieren möchten
- *Null-Deklaratioun*: falls Sie für einen Monat keinen Import/Export zu melden haben
- *Deklaratioun ersetzen* : falls Sie Änderungen an einer bereits abgeschickten Meldung vornehmen möchten



Schlussendlich müssen Sie eine Angabe machen über die Periode für welche Sie eine Meldung erstellen möchten.

Um schlussendlich die Meldung zu öffnen, klicken Sie einfach auf Nei Deklaratioun maachen

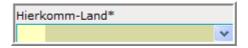
Die Eingabe der Meldungszeile ist vom Melde-Formular abhängig : Intrastat-Meldungen (Eingänge oder Versand), Meldung der Zahlungsbilanz.

Je nach Art des Melde-Formulars das gewählt wurde, wird die Darstellung eine andere sein, die Vorgehensweise aber dieselbe. Der Benutzer kann entweder die Maus benutzen, oder die Taste « TAB » um von einem Feld zum nächsten zu springen .

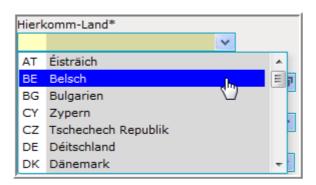
Die obligatorischen Felder werden in der Farbe gelb dargestellt, die optionalen Felder in weiß.

Falls der Benutzer für verschiedene Felder mit einer Pop-up-liste schon im Voraus weiß was einzugeben ist (z.B. für Güterkode, Länderkode oder andere Pop-up-listen), kann der Wert eingegeben werde. Im Falle eines korrekten Wertes, springt der Kursor dann automatisch zum nächsten Feld.

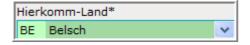
Wenn Pop-up-listen zur Verfügung stehen, dann werden die Felder aus so einer Liste wie folgt dargestellt :



Der Benutzer kann diese Listen aufrufen durch Klicken auf den sich daneben befindlichen nach unten zeigenden Pfeil. Sodann erscheint die Liste mit den Werten die ausgewählt werden können :



Der Benutzer kann seine Wahl bestätigen indem er einen der Werte anklickt. Der Wert wird dann übernommen :



# Intrastat-Meldungszeilen für den Import (Eingänge)

Betreffend die Intrastat-Meldung gibt es drei verschiedene Arten von Meldungen : vereinfacht, ausführlich oder erweitert.

Im folgenden Beispiel wird eine Intrastat-Meldungszeile der erweiterten Art gezeigt, in welcher alle möglichen Felder vorkommen :



### Hierkomm-Land

Als Herkunftsland (zwei alphabetische Positionen), müssen Sie den EU-Mitgliedstaat angeben aus welchem die Waren geliefert wurden.

### **Ursprongs Land**

Unter Ursprungsland (zwei alphabetische Positionen) versteht man das Land in welchem die Ware hergestellt oder zusammengesetzt wurde.

### Transaktiouns-Code

Die Art des Geschäfts (zwei numerische Positionen) ist eine Angabe über die Transaktion die stattfand.

### **Transport-Wee**

Der Verkehrszweig (zwei numerische Positionen) bezieht sich auf das Beförderungsmittel, welches benutzt wurde um die Ware über die Grenze nach Luxemburg zu liefern.

### Firme Wuerecode

Dieses Feld kann benutzt werden um eine Beziehung zwischen dem offiziellen Güterkode und dem firmeninternen Güterkode darzustellen (siehe « *Tabellen / Firmeneegene Wuerecode*").

### KN8 Wuerecode

Der offizielle Güterkode (8 numerische Positionen) kann aus der kombinierten Nomenklatur übernommen werden.

Über die IDEP-Anwendung können Sie eine Suche starten im einfachen Modus, im hierarchischen Suchmodus oder per Schlüsselwort.

### Netto Gewiicht an kg

Die Nettomasse stellt die Eigenmasse der Ware dar, ohne ihr Verpackungsgewicht. Sie muss in vollen Kilogramm (ohne Dezimalen) angegeben werden.

In verschiedenen Fällen wird die Angabe der Masse nicht gefragt, dafür aber die Zusatz-Einheit.

### Zousaz Eenheet

Die Zusatz-Einheit stellt die Stückzahl der Ware dar.

IDEP.Web wird dieses Feld nicht anzeigen, wenn es nicht gefragt ist. In dem Fall ist die Angabe der Masse obligatorisch .

### Devise

Feld welches benutzt werden kann, um Wertangaben in Fremdwährung in einen Euro-Wert umzuwandeln.

### Rechnungs Wäert an enger anerer Devise

Der Rechnungswert ohne Mehrwertsteuer, in ausländischer Währung.

### Statistische Wäert an enger anerer Devise

Dieser statistische Wert ist einzugeben in ausländischer Währung.

### Rechnungs Wäert an EURO

Der in Rechnung gestellte Wert ohne Mehrwertsteuer, anzuzeigen als positiver Wert ohne Dezimalstellen und in Euro ausgedrückt .

# Statistische Wäert an EURO

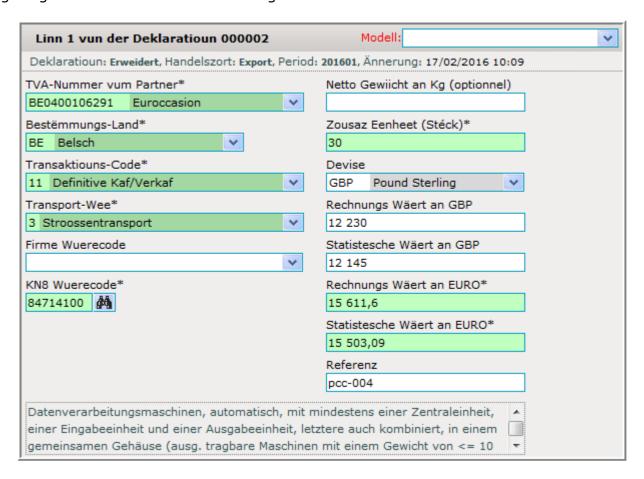
Der statistische Wert stellt den Rechnungswert dar, plus die Transport und Versicherungskosten, anzugeben als positiven Wert ohne Dezimalstellen.

### Referenz

Dieses Feld kann benutzt werden um eine Referenz zu Ihren Rechnungen einzutragen (z.B. : Rechnungsnummer, Handelspartner, usw.). Dieses Feld ist nicht genormt und nimmt jeden Wert an.

# Intrastat-Meldungszeilen für den Export (Versand)

Im folgenden Beispiel wird eine erweiterte Intrastat-Meldungszeile für den Versand gezeigt. In dieser finden Sie alle möglichen Felder einer Versandzeile :



### TVA-Nummer vum Partner

Die Mwst-Nummer des Handelspartners (übernommen aus einer Tabelle , welche unter « *Tabellen / Handels-Partner* » zu finden ist). Wenn das Feld nicht den vorgeschriebenen Regeln entspricht, wird es in rot angezeigt werden. Falls es ihnen entspricht, wird die Registrierung überprüft.

### Bestëmmungs-Land

Als Bestimmungsland (zwei alphabetische Positionen) , müssen Sie den EU-Mitgliedstaat angeben, in welchen die Ware versandt wird.

# Transaktiouns-Code

Die Art des Geschäfts (zwei numerische Positionen) ist eine Angabe über die Transaktion die stattfand.

### **Transport-Wee**

Der Verkehrszweig (zwei numerische Positionen) bezieht sich auf das Beförderungsmittel, welches benutzt wurde um die Ware über die Grenze Luxemburgs zu bringen.

### Firme Wuerecode

Dieses Feld kann benutzt werden um eine Beziehung zwischen dem offiziellen Güterkode und dem firmeninternen Güterkode darzustellen (siehe « *Tabellen / Firmeneegene Wuerecode*").

### Kn8 Wuerecode

Der offizielle Güterkode (8 numerische Positionen) kann aus der kombinierten Nomenklatur übernommen werden.

Über die IDEP-Anwendung können Sie eine Suche starten im einfachen Modus, im hierarchischen Suchmodus oder per Schlüsselwort.

### Netto Gewiicht an kg

Die Nettomasse stellt die Eigenmasse der Ware dar, ohne ihr Verpackungsgewicht. Sie muss in vollen Kilogramm (ohne Dezimalen) angegeben werden.

In verschiedenen Fällen wird die Angabe der Masse nicht gefragt, dafür aber die Zusatz-Einheit .

### Zousaz Eenheet

Die Zusatz-Einheit stellt die Stückzahl der Ware dar.

IDEP.Web wird dieses Feld nicht anzeigen, wenn es nicht gefragt ist. In diesem Fall ist die Angabe der Masse obligatorisch .

### **Devise**

Feld welches benutzt werden kann um Wertangaben in anderen Fremdwährung in einen Euro-Wert umzuwandeln.

### Rechnungs Wäert an enger anerer Devise

Der Rechnungswert ohne Mehrwertsteuer, in ausländischer Währung.

### Statistesche Wäert an enger anerer Devise

Dieser statistische Wert ist einzugeben in ausländischer Währung.

### Rechnungs Wäert an EURO

Der in Rechnung gestellte Wert ohne Mehrwertsteuer, anzuzeigen als positiver Wert ohne Dezimalstellen und in Euro ausgedrückt

### Statistesche Wäert an EURO

Der statistische Wert stellt den Rechnungswert dar, minus die Transport und Versicherungskosten.

# Referenz

Dieses Feld kann benutzt werden um eine Referenz zu Ihren Rechnungen einzutragen (z.B. : Rechnungsnummer, Handelspartner, usw.). Dieses Feld ist nicht genormt und nimmt jeden Wert an.

# Meldungszeile für die « Zahlungsbilanz (Bal. des paiements)»

Der Bildschirm zur Eingabe der Daten für die Zahlungsbilanz kann ändern, abhängig von der Zahlungsbilanz-Kennzahl.

Beispiel 1: Eingabe der Daten über Transaktionen :

Linn 1 vun der Deklaratioun 000003				
Deklaratioun: BdP, Period: 201601, Ännerung: 17/02	/2016 10:28			
Land* Devise*				
BE Belgien	EUR Euro Mitgliedsländer, Euro			
BdP Code*	Verkaf / Akommes an EUR*			
092 Kauf und Verkauf von Waren im Ra 🗇	15 159			
	Kaf / Ausgaben an EUR			
	Referenz			
Kauf und Verkauf von Waren im Rahmen des inter				

Beispiel 2 : Eingabe der Daten über Bestände :

Linn 2	vun der Deklaratioun 000003				
	tioun: BdP, Period: 201601, Ännerung:				
Land*			Devise <sup>s</sup>	ŧ	
IT Ita	IT Italien			Euro Mitgliedsländer, Euro	77
BdP Cod	le*		Fueder	ungen an EUR*	
ST110	Bestand an Handelskrediten - Verb	귀	50 000		
			Verbino	llechkeeten an EUR	
			Referer	nz	
	an Handelskrediten - Verbundene g				

### Land

Für die Transaktionen: das Land (2 alphabetische Positionen) des Wohnsitzes des ausländischen Geschäftspartners oder Code der internationalen Organisation mit denen die Transaktionen getätigt wurden.

Für die Bestände: das Land (2 alphabetische Positionen) des Wohnsitzes des ausländischen Geschäftspartners oder Code der internationalen Organisation gegenüber denen Forderungen und Verbindlichkeiten verbucht sind.

### **BdP Code**

Für die Transaktionen: die Kennzahl (3 bis 6 alphanumerische Zeichen) bezeichnet die Art der Geschäftstransaktion entsprechend dem Verzeichnis der Transaktions-Kennzahlen.

Für die Bestände: die Kennzahl (5 alphanumerische Zeichen) bezeichnet die Kategorie der Forderungen und Verbindlichkeiten entsprechend dem Verzeichnis der Bestands-Kennzahlen.

### Devise

Für die Transaktionen: die Währung (3 alphabetische Positionen) in welcher die Beträge der Transaktionen gemeldet werden.

Für die Bestände: die Währung (3 alphabetische Positionen) in welcher die Beträge der Forderungen und Verbindlichkeiten ausgedrückt sind. Die Umwandlung in eine andere Währung ist nicht gestattet.

# Verkaf / Akommes

Der Betrag der getätigten Transaktionen während dem angegebenen Zeitraum getrennt nach Transaktions-Kennzahl und Land.

# Kaf / Ausgaben

Der Betrag der getätigten Transaktionen während dem angegebenen Zeitraum getrennt nach Transaktions-Kennzahl und Land.

# Fuerderungen

Die Salden der Forderungen gegenüber Gebietsfremden am Ende des angegebenen Zeitraums.

### Verbindlechkeeten

Die Salden der Verbindlichkeiten gegenüber Gebietsfremden am Ende des angegebenen Zeitraums.

### Referenz

Dieses Feld kann dazu benutzt werden um eine Referenz anzugeben zu den Meldungsdaten (freigestelltes Feld).

# Eingabe von Meldungszeilen

Sobald eine Zeile eingegeben wurde, haben Sie folgende Optionen zur Verfügung:

: falls Sie die Zeile abspeichern möchten und anschließend weitere Zeilen eingeben möchten. Danach wird das Eingabe-Formular frei gemacht für die nächste Zeileneingabe. Der Zeilen-Zähler wird dann um 1 erhöht.

Späicheren an zréck : falls Sie die Zeile abspeichern möchten und danach die Zeileneingabe verlassen möchten um auf die Übersicht der Zeilen zu kommen.

Ofbriechen an zréck op d'Iwwersiicht : um die Eingabe einer Zeile abzubrechen und zurück auf die Übersicht der Zeilen zurückzukommen.

# **Abspeichern einer Zeile**

Zu jeder Zeit können Sie die Zeile abspeichern welche Sie gerade eingegeben haben.

Falls die Zeile nicht komplett ist oder ein Fehler in einem der Felder ist, dann erscheint eine Meldung ähnlich wie folgende :



Nach jeder Zeileneingabe, wird IDEP alle Felder prüfen und eine Meldung anzeigen falls eines der obligatorischen Felder nicht ausgefüllt wurde oder falls ein Fehler gefunden wurde. Sie können aber trotzdem mit folgender Option abspeichern:



Sie haben dann die Wahl eine nicht komplette Meldungszeile abzuspeichern oder sie noch zu ergänzen oder zu verbessern.

Achtung : es wird nicht möglich sein eine unvollständige oder eine fehlerhafte Zeile zu übermitteln.

### Übersicht der Zeilen

Nach Abschluss der Zeileneingabe wird wieder die Übersicht der Zeilen angezeigt.

Diese Übersicht zeigt alle eingegebenen Zeilen einer gewählten Meldung an. Diese Liste kann nach jeder ihrer Kolonnen sortiert werden. Um zu sortieren, einfach auf die Kolonnenüberschrift klicken.

Da solche Listen äußerst lang sein können, können Sie leicht auf eine der nächsten Seiten kommen, indem Sie unter der angezeigten Tabelle auf eine der Seitenzahlen klicken oder eine spezifische Seite in dem Feld op d'Säit eintragen:

Doldaratious, B-	L-10121-L	D-I-I	7ort. I	ort, Period: 201607					
		Deklaratioun ,	, 2011: 1mp	ort, Period: 201607					
<u> </u>	•							206	Enregistremente
Selektioun	Linn	Referenz	<u>Land</u>	KN8 Wuerecode	Netto Gewiicht an Kg	Zousaz Eenheet	Rechnungs Wäert an EURO	Richteq	Ännerung
	1		E DE	21061080	7		35	✓	26/08/2016 15:39
	2		II IT	21061080	4		17	✓	30/08/2016 09:19
	<u>3</u>		<b>I I</b> FR	21061080	63		403	✓	30/08/2016 09:19
	<u>4</u>		II IE	21061080	33		410	✓	30/08/2016 09:19
	<u>5</u>		<b>II</b> DK	21061080	1		10	✓	30/08/2016 09:19
	<u>6</u>		= DE	21061080	2		17	✓	26/08/2016 15:39
	7		<b>■</b> BE	04061030	9		26	✓	26/08/2016 15:39

In der Übersicht der Zeilen können Sie auf verschiedene Aktionen zurückgreifen, sobald Sie eine der Zeilen selektiert haben.

Die Aktionen werden folgende Effekte haben:

**Nei**: eine Meldungszeile zu den bereits bestehenden hinzufügen. Egal ob Sie eine oder mehrere Zeilen angewählt haben, die Wahl der Option « *Bäisetze* » wird als Folge haben, dass eine neue Zeile erstellt werden wird.

**Weisen**: eine bestehende Zeile anzeigen oder Änderungen an der selektierten Zeile vornehmen um Fehler oder Zahlen zu verbessern. Dies geht schneller wenn Sie einfach auf die Zeilennummer klicken.

**Läschen** : die selektierten Zeilen löschen. Von Ihnen wird dann aber eine Bestätigung zu der Löschaktion verlangt.

**All läsch.**: Alle Zeilen der angewählten Meldung löschen.

Import: den Daten-Import aus einer externen Datei starten.

**Kopéieren** : eine Anzahl Linien aus einer bestehenden Meldung in diese Meldung kopieren

**Total**: eine Zusammenfassung mit dem Total für diese Meldung anzeigen.

**Agrégé** (Gruppierte Informationen): Zusammenfassung der Zeilen, welche sich nur durch die numerischen Werte unterscheiden. Es wird danach weniger Zeilen geben als in der Liste der detaillierten Zeilen. Um auf die Original-Liste zurückzukommen, brauchen Sie nur auf *Detailléiert Linn* zu klicken.

**Schécken** : Abschicken der Meldung eines bestimmten Monats an das statistische Amt.

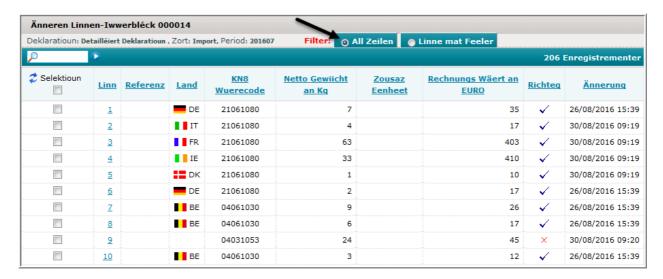
Achtung : es wird nicht mehr möglich sein an dieser Meldung noch Änderungen vorzunehmen!

Falls dies nötig sein sollte, dann müssen Sie eine "Ersatz-Deklaratioun" erstellen.

**Drock** : diese Option gibt Ihnen die Möglichkeit Meldungslinien aus zu drucken, sie in elektronischer Form abzuspeichern oder sie zu exportieren als Text-datei.

Falls eine Meldung fehlerhaft ist, erscheint oben rechts ein Filter mit dem sie auswählen können zwischen :

- All Zeilen : alle Zeilen anzeigen ob korrekt oder nicht
- Linne mat Feeler: nur die fehlerhaften Zeilen anzeigen.



# Übersicht der Meldungen

Sobald Sie den « Linnen-Iwwerbléck » verlassen dann wird der « Deklaratiouns-Iwwerbléck » angezeigt.

Die Übersicht der Meldungen zeigt alle Meldungen an, welche für eine Firma erstellt wurden, sowie ihren aktuellen Status :



Sie werden dabei eine genaue Übersicht erhalten über die erstellten Meldungen sowie die Meldungen welche schon abgeschickt wurden. Die Liste kann sortiert werden nach den verschiedenen Kolonnen.

Sie können drei Filter anwenden um nur jene für Sie interessanten Meldungen anzeigen zu lassen .

Ausgangswert ist immer alle Meldungen an zu zeigen in allen Zuständen.

Der erste Filter betrifft die Meldungen die an zu zeigen sind :

- **All weisen [Ausgangswäert]** : alle Meldungen anzeigen
- Intrastat Import: nur die Intrastat-Eingangs-Meldungen (Import) anzeigen
- Intrastat Export: nur die Intrastat-Versand-Meldungen (Export) anzeigen
- **BdP**: nur Meldungen der Zahlungsbilanz (Balance des paiements) anzeigen
- Null: nur die Null-Meldungen anzeigen
- Normal: alle Meldungen anzeigen welche keine Null- oder Ersatz-Meldungen sind
- **Ersatz**: nur die Ersatz-Meldungen anzeigen.

Der zweite Filter betrifft den Zustand der Meldungen :

- Kee Filter op den Zoustand : alle Meldungen in allen Zuständen anzeigen
- **Nach net geschéckt** : alle noch nicht übermittelten Meldungen anzeigen
- **Geschéckt** : alle übermittelten Meldungen anzeigen
- **Mat Feeler**: nur Meldungen anzeigen welche noch Fehler enthalten
- Richteg: nur die korrekten Meldungen anzeigen.

Der dritte Filter betrifft die Kundenfirmen (nur für Drittmelder sichtbar) und Perioden der Meldungen :

- Reset [Ausgangswäert]: alle Perioden anzeigen
- Deklaratiounen vun all de Firmaën: Filter nur für Drittmelder: zeigt die Meldungen der aktuellen Firma an, oder aller Firmen für welche der Drittmelder das Recht hat, diese zu bearbeiten
- **Dëse Mount** : zeigt Meldungen des aktuellen Monats an
- **Mount-1**: zeigt Meldungen des vorherigen Monats an

- **Mount-2**: zeigt Meldungen an, von vor zwei Monaten
- **Mount-3**: zeigt Meldungen an, von vor drei Monaten
- **Mount-4**: zeigt Meldungen an, von vor vier Monaten
- **Dëst Trimester**: zeigt Meldungen von diesem Trimester an (nur für die Zahlungsbilanz)
- **Läscht Trimester**: zeigt Meldungen vom vorherigen Trimester an (nur für die Zahlungsbilanz)
- **Dëst Joer**: zeigt Meldungen an, vom aktuellen Jahr (nur für die Zahlungsbilanz)
- **Läscht Joer**: zeigt Meldungen an, vom vorherigen Jahr (nur für die Zahlungsbilanz).

Folgende Funktionen stehen zur Verfügung:

**Nei** : eine neue Meldung erstellen .

**Weisen**: um Linien einer Meldung anzuzeigen oder Änderungen an einer bestehenden Meldung machen zu können, d.h. Fehler oder Zahlen zu verbessern. Eine schnellere Methode ist das einfache Klicken auf eine der Meldungsnummern. So kommen Sie gleich in die Übersicht der Meldungszeilen.

**Läschen:** um die ausgewählten Zeilen aus der Liste zu löschen. Von Ihnen wird dann aber eine Bestätigung zu der Löschaktion verlangt.

**Schécken:** um eine Meldung abzuschließen und an das statistische Amt zu übermitteln. Aktivieren Sie diese Option nur wenn Sie sicher sind, dass die Meldung korrekt ist und komplett, denn Sie werden diese Aktion nicht mehr rückgängig machen können .

**Méi schécken:** mehrere Meldungen miteinander übermitteln. Für Drittmelder ist es sogar möglich Meldungen von verschiedenen Kunden miteinander ab zu schicken.

**Ersetzen**: erlaubt es eine bereits übermittelte Meldung zu verbessern und Sie als Ersatz für die vorherige Meldung an die Statec zu übermitteln. Die vorherige Meldung wird dann ersetzt.

**Total:** um die Totale einer Meldung anzuschauen .

**Period/Zort ännere :** falls während der Erstellung der Meldung ein Fehler gemacht wurde bei der Angabe des Monats, des Jahres oder der Meldungsart, kann dies mit dieser Funktion behoben werden.

**Drock:** die angewählte Meldung mit all ihren Zeilen entweder auf Papier ausdrucken, eine elektronische Kopie erstellen, oder sie als Datei in Textform exportieren.

**Rechnen**: Nach der Selektion einiger Meldungen, wird bei Benutzen dieser Funktion ein Total berechnet (Nettomasse, Rechnungswert, usw.).

# Eine Meldung übermitteln

Sobald eine Meldung vollständig ist, können Sie diese abschließen. Aber nur wenn keine Fehler in der Meldung sind, wird es möglich sein sie dem statistischen Amt zu übermitteln.

Achtung! Diese Aktion ist nicht reversibel. Wenn Sie nach einer Weile bemerken dass Fehler in dieser Meldung waren, dann müssen Sie eine Ersatzmeldung machen.

Falls Sie aber einige Linien in dieser Meldung vergessen habe, dann können Sie sie entweder in einer Ersatzmeldung hinzufügen, oder einfach nochmals eine Meldung für denselben Monat aufmachen um nur die fehlenden Zeilen hinzu zufügen.

Um eine Meldung übermitteln zu können, müssen Sie diese zuerst in der Übersicht der Meldungen anwählen :



Danach klicken Sie auf Schécken . Ein Bildschirm ähnlich dem folgenden erscheint :



Vor dem Übermitteln wird noch eine Zusammenfassung Ihrer Meldung angezeigt. Die gruppierte Zeilenzahl wird allerdings erst nach der Übermittlung zur Verfügung stehen, da diese Aktion bei einer größeren Anzahl von Zeilen viel Zeit in Anspruch nehmen könnte.

Falls Sie die Anzahl an gruppierten Zeilen aber vorher wissen möchten, klicken Sie einfach auf  $\underline{Agr\acute{e}g\acute{e}}$  :



Die Anzahl an gruppierten Zeilen wird danach in der Zusammenfassung angezeigt :

Linn(en) 199 <u>Deklaratiounslinnen</u>
Gruppéiert Linnen-Zuel 20 <u>Agrégé</u>

Falls Sie mit Jo, weiderfueren an schécken die Meldung abschließen, wird die Meldung gleich an das statistische Amt übermittelt.

Zum Schluss erscheint folgende Mitteilung:

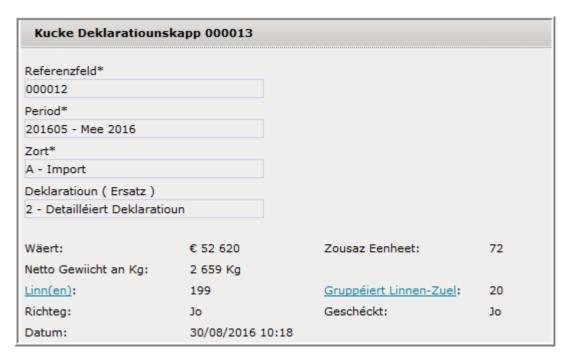


Sie können dann folgende Mitteilung als Beweis der Übermittlung ausdrucken.

Dieselbe Information können Sie auch erhalten, indem Sie eine Meldung in der Übersicht der Meldungen anwählen und dann auf die Aktion Interesten.

# Das Total einer Meldung anzeigen

Wenn Sie eine Meldung selektieren und die Option Total wählen, dann können Sie die Gesamtbeträge aller Felder einer Meldung sehen.



Dabei wird aber die « gruppéiert Linnen-Zuel » erst angezeigt, wenn die Meldung übermittelt wurde.

Bemerkung: es ist nicht möglich irgendwelche Felder mit dieser Option zu ändern.

### Wechselkurse

Jeden Morgen werden die Wechselkurse automatisch über das Internet geladen.

### Zeitraum oder Handelsart ändern

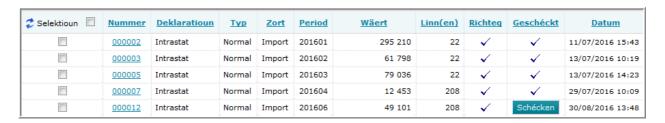
Wurde eine Meldung bereits übermittelt und Sie haben sich geirrt betreffend der Angabe des Monats, des Jahres oder der Handelsart, können sie dies mit einer Ersatzmeldung verbessern.

### Zwei Fälle sind möglich:

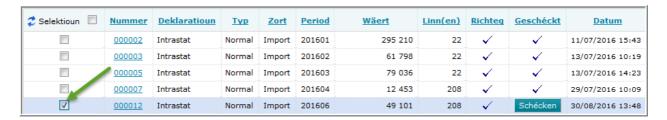
- die Meldung wurde bereits übermittelt (weiter auf Seite 32)
- die Meldung wurde noch nicht übermittelt (weiter auf dieser Seite).

# Zeitraum oder Handelsart ändern (Meldung wurde noch nicht übermittelt)

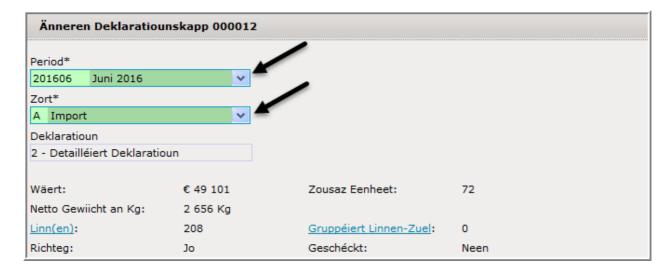
Um Änderungen an dieser Meldung machen zu können, müssen Sie zuerst zur Übersicht der Meldungen gelangen und auf Deklarationnen oder aber am Hauptbildschirm auf Twwerbleck vun den Deklarationnen klicken.



Falls Ihre Meldung noch nicht übermittelt wurde, dann müssen Sie diese zuerst anwählen:



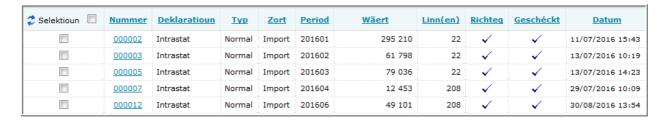
Danach wählen Sie das Menü Aktiounen sowie die Option Period/Zort ännere:



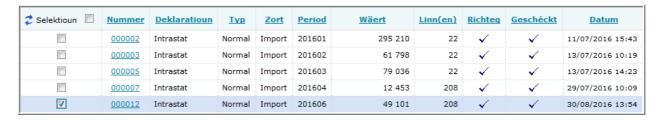
Zwei Felder sind danach zugänglich für Änderungen: das Feld welches die Periode enthält, sowie jenes welches die Handelsart enthält. Sobald Sie die nötige Änderung gemacht haben, können Sie abspeichern mit Period/Zort ännere ändern .

# Zeitraum oder Handelsart ändern (Meldung wurde bereits übermittelt)

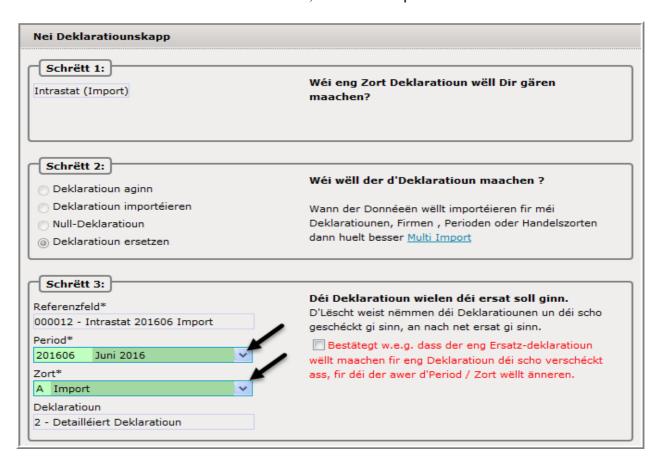
Um Änderungen an dieser Meldung machen zu können, müssen Sie zuerst zur Übersicht der Meldungen gelangen und auf Deklarationnen oder aber am Hauptbildschirm auf Twerbleck vun den Deklarationnen klicken:



Falls Ihre Meldung schon übermittelt wurde, dann müssen Sie diese zuerst anwählen :

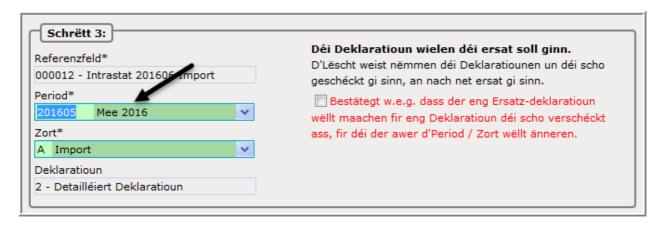


Danach wählen Sie das Menü Aktiounen, sowie die Option Period/Zort ännere ändern :



Die Felder betreffend die Periode, sowie die Art der Meldung sind wieder zugänglich.

Verbessern Sie jetzt einfach die Periode (wie in diesem Beispiel), oder falls nötig die "Meldungs-art" (Zort) :



Bestätigen Sie (rechts) danach bitte dass Sie eine Ersatzmeldung erstellen möchten :

Bestätegt w.e.g. dass der eng Ersatz-deklaratioun wällt maachen fir eng Deklaratioun déi scho verschéckt ass, fir déi der awer d'Period / Zort wällt änneren.

Klicken Sie danach auf Nei Deklaratioun maachen

Die Übersicht der Linien erscheint:



Falls nötig können auch noch Änderungen an den Linien vorgenommen werden.

Auf jeden Fall ist die Periode (resp. die Art der Meldung) jetzt geändert worden.

Sobald diese Ersatzmeldung übermittelt wurde, wird diese Meldung die vorherige ersetzen.

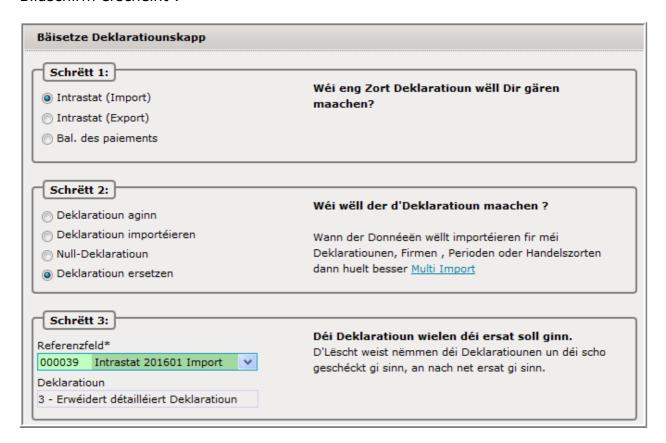
# **Ersatz-Meldungen**

Sobald Sie eine Meldung übermittelt haben, wird es nicht mehr möglich sein Änderungen an dieser vorzunehmen.

Wenn eine Meldung nicht korrekt ist, dann haben Sie jetzt die Möglichkeit diese durch eine korrekte Meldung zu ersetzen :



Klicken Sie auf das Menü Aktiounen und die Option Ersetzen . Der folgende Bildschirm erscheint :



Da alle Parameter bereits korrekt eingesetzt sind, müssen Sie nur noch auf Nei Deklaratioun maachen klicken um die Ersatzmeldung zu öffnen.

# Alle Zeilen sind nun wieder zugänglich:



# Sie können jetzt :

- Linien löschen
- Linien hinzufügen
- Linien ändern.

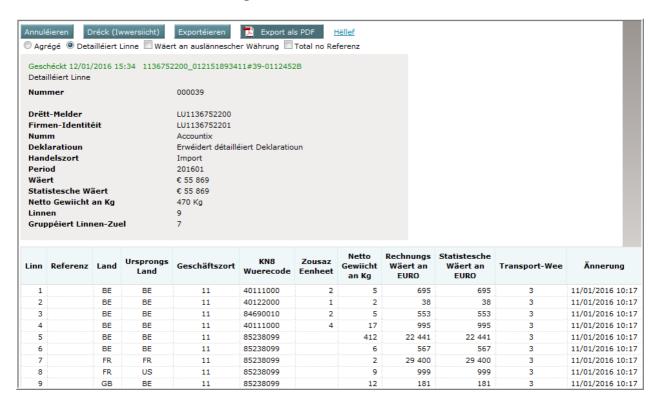
Ihre vorherige Meldung wird – nach dem Übermitteln - automatisch ersetzt.

### **Drucken**

Unter dem Menü **Deklarationnen**, erlaubt Ihnen eine der Optionen die Meldungen aus der Übersicht der Meldungen zu drucken:



Der Ausdruck wird dabei wie folgt aussehen:



Mit der Option Dréck (Iwwersiicht) können Sie eine gewöhnlichen Ausdruck auf Papier bekommen.

Mit der Option Exportéieren können Sie dagegen das Ganze als Text-datei exportieren.

Mit Export als PDF können Sie das Ganze als PDF-Datei, also als elektronische Kopie abspeichern.

### Verschiedene Hilfsmittel für die Benutzer

Der Idep. Web-Benutzer hat verschiedene Hilfsmittel zur Verfügung:

1. Suche von Güterkoden (siehe Seite 38)

Sie können einen Güterkode auf sechs verschiedene Arten suchen, wovon die einfachste Möglichkeit die Suche per Schlüsselwort ist.

2. Firmeneigene Güterkode (siehe Seite 42)

Es besteht die Möglichkeit eine Beziehung zu erstellen zwischen dem Namen oder dem Kode unter dem die Ware in Ihrer Firma bekannt ist und dem offiziellen KN8-Güterkode. Dies wird es Ihnen dann ermöglichen mit der Ihnen bekannten Bezeichnung für die Ware zu arbeiten. Der offizielle Güterkode ist dann automatisch mit diesem verbunden.

3. Zeilenmodelle (siehe Seite 46)

Es ist auch möglich ältere Meldungszeilen als Linienmodelle abzuspeichern, um diese in Zukunft als Meldungslinien zu übernehmen.

4. Handelspartner (siehe Seite 51)

Sie können auch eine Tabellen mit Ihren Handelspartnern erstellen (nur sinnvoll für Intrastat-Meldungen des Versands).

### 5. Wechselkurse

Falls Sie in den Intrastat-Meldungen Beträge in ausländischen Währungen eingeben müssen, werden diese mit Hilfe der Tabelle der Wechselkurse in Euro umgewandelt.

Betreffend die Meldung für die "Zahlungsbilanz" werden die Beträge dagegen in der gewählten Originalwährung übermittelt.

6. den Daten-Import (siehe Seite 62)

Effektiv kann der vorgesehene Daten-Import für Sie von größter Hilfe sein. Dabei werden nämlich Intrastat- oder Zahlungsbilanz-Daten aus einer bestehenden Datei übernommen. Diese Datei kann aus einem anderen Programm stammen oder z.B. eine Excel-Datei sein.

Eine der Import-Optionen (Multi-Import) erlaubt Ihnen sogar Meldungen für eine oder mehrere Firmen, für einen oder mehrere Zeiträume, sowie für eine oder mehrere Meldungen mit einer einzigen Aktion zu übernehmen.

Daneben ist es auch möglich Tabellen mit "Handels-Partner" oder "firmeneegene Wuerecode" zu importieren, sowie "Deklaratiounsmodeller" (siehe Seite 106ff).

### Die Güterkodesuche (kombinierte Nomenklatur KN8)

Die kombinierte Nomenklatur (KN8) erlaubt Ihnen einen Güterkode zu suchen. Sie werden dort die Warennummern finden, gruppiert nach Sektionen und Kapitel. Diese können 4, 6 oder 8 Positionen haben. Nur jene mit 8 Positionen werden aber für eine Meldung in Betracht gezogen.

Falls nötig, wird die Zusatzeinheit in der Kolonne angezeigt welche der Warenbeschreibung folgt.

Die Warennummern können Sie für das aktuelle und das vorherige Jahr konsultieren (siehe Option : *Joër vun der KN8* ).

Die KN8 erlaubt Ihnen die Warennummern auf verschiedene Arten zu suchen :

- offiziell Texter: zeigt diese Art von Texten in der kombinierten Nomenklatur an
- sëlwer-erklärend Texter: zeigt die Texte in kompletter und detaillierter Form an
- <u>minimal Hierarchie</u> : zeigt die minimale Hierarchie eines Güterkodes an
- <u>Hierarchesch Sich</u>: erlaubt es Ihnen in einer hierarchischen Art nach Güterkoden zu suchen
- KN8 Sich: erlaubt es einen KN8-Kode zu suchen
- <u>Schlësselwuert</u>: erlaubt es einen Güterkode zu suchen per Schlüsselwörter oder mit Hilfe einer Kombination von Schlüsselwörtern
- <u>KN8 Ëmwandlungen</u> : zeigt die Änderungen in der Güterkodetafel seit letztem Jahr an.

### Offiziell Texter

In den offiziellen Texten, wird die kombinierte Nomenklatur angezeigt mit gekürzten und unterteilten Texten. Die *minimale Hierarchie* kann nur in diesem Modus benutzt werden:

Hierarchie	KN8 Wuerecode	Wuerecode-Beschreiwung	Mooss- Eenheet	N/C	
7	0804 40 00	- Avocadofrüchte	-		
Ŧ	0804 50 00	uaven, Mangofrüchte und Mangostanfrüchte -			
7	0805	rusfrüchte, frisch oder getrocknet			
7	0805 10	Orangen			
=	0805 10 20	- Süßorangen, frisch -			
=	0805 10 80	andere	-		

### Folgende Aktionen sind möglich:

- Deklarationnen: bringt Sie zurück auf die Übersicht der Meldungen
- *Joër vun der KN8 änneren op* : gibt Ihnen die Gelegenheit das Nomenklaturjahr zu ändern
- Sëlwer-erklärend Texter: damit können Sie auf diese Textart wechseln
- Hierarchesch Sich: gibt Zugang zu dieser Art von Suche
- <u>KN8 Ëmwandlungen</u> : zeigt die Änderungen in der Güterkodetafel seit letztem Jahr an
- indem Sie auf folgendes <sup>\*\*</sup> Zeichen (in der Kolonne *Hierarchie*) klicken, wird Ihnen die minimale Hierarchie angezeigt .

### Sëlwer-erklärend Texter

Im Modus *selwer erklärend Texter* werden Ihnen detaillierte Texte der kombinierten Nomenklatur angezeigt. Jeder Text versucht dabei die Ware genau zu beschreiben:

KN8 Wuerecode	Wuerecode-Beschreiwung	Mooss-Eenheet
0803 10	Mehlbananen, frisch oder getrocknet	
0803 10 10	Mehlbananen, frisch	-
0803 10 90	Mehlbananen, getrocknet	-
0803 90	Bananen, frisch oder getrocknet (ausg. Mehlbananen)	
0803 90 10	Bananen, frisch (ausg. Mehlbananen)	-
0803 90 90	Bananen, getrocknet (ausg. Mehlbananen)	-
0804	Datteln, Feigen, Ananas, Avocadofrüchte, Guaven, Mangofrüchte und Mangostanfrüchte, frisch oder getrocknet	
0804 10 00	Datteln, frisch oder getrocknet	-
0804 20	Feigen, frisch oder getrocknet	
0804 20 10	Feigen, frisch	-
0804 20 90	Feigen, getrocknet	-
0804 30 00	Ananas, frisch oder getrocknet	-
0804 40 00	Avocadofrüchte, frisch oder getrocknet	-

### Folgende Aktionen sind möglich:

- Deklarationnen: bringt Sie zurück zur Übersicht der Meldungen
- *Joër vun der KN8 änneren op* : um auf die Nomenklatur eines anderen Jahres zu wechseln
- offiziell Texter: um auf diese Art Nomenklatur-Texte zu wechseln
- hierarchesch Sich: gibt Ihnen Zugang zu dieser Art von Suchmodus
- <u>KN8 Ëmwandlungen</u> : zeigt die Änderungen in der Güterkodetafel seit letztem Jahr an.

### Minimal Hierarchie

Die *minimal Hierarchie* steht nur unter den *offiziell Texter* zu Ihrer Verfügung. Klicken Sie einfach auf in der Kolonne *Hierarchie* um Zugang dazu zu erhalten. Klicken Sie nochmals auf dieses Zeichen um zu den *offiziellen Texten* zurück zu kehren.

Klicken Sie z.B. auf **0805 10 20**, dann wird Ihnen die Hierarchie angezeigt, aus der dieser Kode herkommt. Dies ist sehr praktisch für eine "*Andere*" Sequenz.

Hierarchie	KN8 Wuerecode	Wuerecode-Beschreiwung	Mooss- Eenheet	N/C
₹		ABSCHNITT II WAREN PFLANZLICHEN URSPRUNGS		
7		KAPITEL 8 GENIESSBARE FRÜCHTE UND NÜSSE; SCHALEN VON ZITRUSFRÜCHTEN ODER VON MELONEN		
₹	0805	Zitrusfrüchte, frisch oder getrocknet		
₹	0805 10	- Orangen		
=	0805 10 20	Süßorangen, frisch	-	

### Hierarchesch Sich

Diese Art der Suche erlaubt es auf eine schnelle Art und Weise eine Warennummer zu suchen, indem man hierarchisch vorgeht. Benutzen Sie die Funktion um in der Hierarchie einen Schritt nach vorn, und um einen Schritt zurück zu kommen.

Beispiel um die "Orangen" zu finden:

- 1. Gehen Sie über in die *hierarchische Suche* und klicken Sie einfach auf diese Option im Menü *KN8 Wuerecode* .
- 2. Auf Grund der Natur des Produkts beginnen Sie Ihre Suche unter der entsprechenden Rubrik (*Waren pflanzlichen Ursprungs*).
- 3. In dieser Sektion wählen Sie dann das Kapitel aus (genießbare Früchte).
- 4. Unter der Auswahl die Ihnen angeboten wird, wählen Sie eine Unter-Sektion (*Zitrusfrüchte*).
- 5. Eine Ausweiterung dieser Rubrik bringt dann das gesuchte Produkt zum Vorschein (*Orangen*).
- 6. Das Produkt selbst muss achtstellig sein (*Orangen*).
- 7. Um in den normalen Modus zurück zu kehren, brauchen Sie nur erneut auf hierarschech Sich zu klicken.

Niveau	KN8 Wuerecode	Wuerecode-Beschreiwung	Mooss- Eenheet	N/C
<b>()</b>		ABSCHNITT I LEBENDE TIERE UND WAREN TIERISCHEN URSPRUNGS		
<b>()</b>	2 —	▶ABSCHNITT II WAREN PFLANZLICHEN URSPRUNGS		
$\leftrightarrow$		KAPITEL 6 LEBENDE PFLANZEN UND WAREN DES BLUMENHANDELS		
$\leftrightarrow$		KAPITEL 7 GEMÜSE, PFLANZEN, WURZELN UND KNOLLEN, DIE ZU ERNÄHRUNGSZWECKEN VERWENDET WERDEN		
<b>()</b>	3 —	KAPITEL 8 GENIESSBARE FRÜCHTE UND NÜSSE; SCHALEN VON ZITRUSFRÜCHTEN ODER VON MELONEN		
<b>()</b>	0801	Kokosnüsse, Paranüsse und Kaschu-Nüsse, frisch oder getrocknet, auch ohne Schalen oder enthäutet		
<b>()</b>	0802	Andere Schalenfrüchte, frisch oder getrocknet, auch ohne Schalen oder enthäutet		
<b>()</b>	0803	Bananen, einschließlich Mehlbananen, frisch oder getrocknet		
<b>()</b>	0804	Datteln, Feigen, Ananas, Avocadofrüchte, Guaven, Mangofrüchte und Mangostanfrüchte, frisch oder getrocknet		
<b>()</b>	0805 4 —	▶Zitrusfrüchte, frisch oder getrocknet		
<b>()</b>	0805 10 5 —	<b>→</b> - Orangen		
	0805 10 26 —	▶ Süßorangen, frisch	-	

#### KN8 Sich

Um schnell einen KN8-Güterkode zu finden, können Sie es auch versuchen indem Sie einen Ihnen bekannten Teil des Kodes in das Feld *Suche* eingeben :



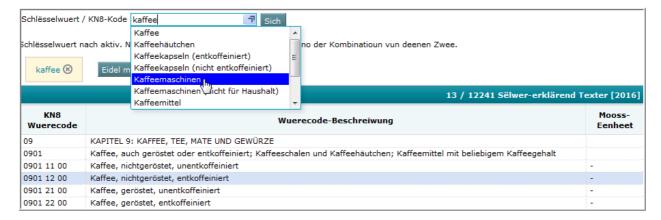
Der KN8 Kode wird Sie genau an die Position setzen wo dieser Kode sich befindet, oder nahe an diese Nummer (falls solch ein Kode nicht besteht) :



Danach sind Sie dem gesuchten Kode ein gutes Stück näher gerückt.

#### Sich mam Schlësselwuert

Auf ähnliche Art und Weise können Sie die Warennummer suchen mit dem Namen des Produkts :



Falls Sie die Ware in der Liste erscheinen sehen, klicken Sie einfach darauf. Dann erscheint das Resultat der Suche :



# Firmeneigene Güterkode

Die Intrastat-Meldungen verlangen immer einen KN8 Güterkode. Da wohl niemand innerhalb der Firma diese Güterkode auswendig kennt, jeder aber wohl besser die eigene Bezeichnung der Ware kennt, kann zwischen dem KN8 Güterkode, sowie der firmeneigenen Bezeichnung eine Verbindung hergestellt werden, welche dann in einer Tabelle , genannt "firmeneegene Wuerecode" unter "Tabellen" abgespeichert wird.

In Zukunft können Sie dann mit der Bezeichnung der Ware arbeiten unter der diese Ihnen bestens bekannt ist. Der KN8-Kode wird dann – wegen der erstellten Beziehung - immer automatisch übernommen.

Diese Beziehung wird einen vorteilhaften Einfluss auf Ihre Intrastat-Meldung haben:

<u>Firme</u> <u>Wuerecode</u>	KN8 Wuerecode	<u>Wuere-Beschreiwung</u>	Richteg
<u>Aubergine</u>	07093000	Auberginen, frisch oder gekühlt	✓
<u>Aprikosen</u>	08091000	Aprikosen [Marillen], frisch	✓
<u>Kirsche</u>	08092100	Sauerkirschen/Weichseln "Prunus cerasus", frisch	✓
Gemüsesamen	12099130	Samen von Roten Rüben "Beta vulgaris var. conditiva", zur Aussaat	<b>✓</b>

### Folgende Aktionen können ausgeführt werden:

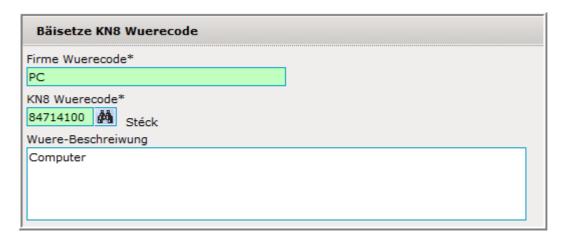
- **Deklaratiounen**: die Übersicht der Meldungen anzeigen um Meldungen zu erstellen, verändern oder konsultieren zu können
- Nei: eine neue Beziehung "firmeneegene Wuercode / KN8 Wuerecode" hinzufügen
- **Import**: die Import-Prozedur aktivieren, um Beziehungen "firmeneegene Wuerecode / KN8 Wuerecode" aus einer externen Datei zu übernehmen
- **Exportéieren** : die Tabelle der firmeneigenen Güterkode im Text-format exportieren .

Falls eine oder mehrere Zeilen angewählt wurden, sind folgende Aktionen möglich:

- Weisen: eine Beziehung zwischen Güterkoden überprüfen oder Veränderungen an einer bereits bestehenden Beziehung vornehmen. Mit einem Doppelklick können Sie die Zeile noch schneller ansteuern
- **Läschen**: die angewählten Zeilen löschen. Dabei wird aber eine Bestätigungsanfrage an Sie gerichtet
- **Alle läsch**.: alle Zeilen aus der Tabelle löschen. Dies kann besonders nützlich sein, wenn leider alle fehlerhaft importiert wurden.

# Erstellung eines "firmeneegene Wuerecode"

Um einen firmeneigenen Güterkode erstellen zu können, müssen Sie in das Menü Tabellen und die Option Firmeneegene Wuerecode gehen. Danach klicken Sie auf Nei .



### Die verschiedenen Felder sind:

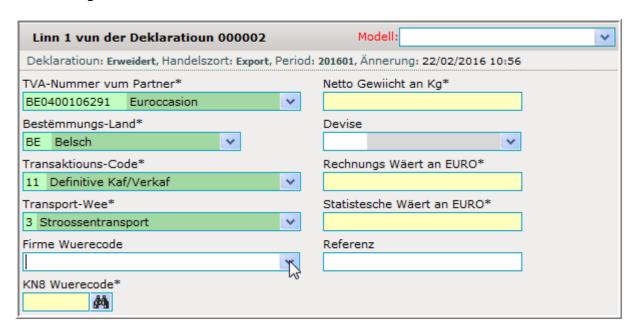
Firme Wuerecode: Güterkode unter welchem eine Ware innerhalb der Firma bekannt ist.

KN8 Wuerecode: offizieller Güterkode aus der kombinierten Nomenklatur

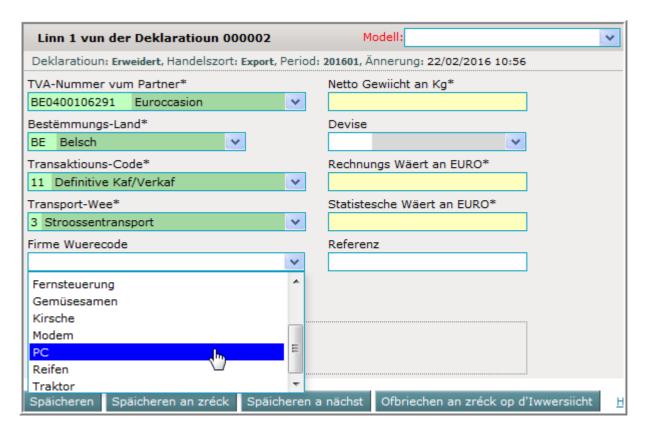
Wuere-Beschreiwung: genauere Informationen über die Ware.

Solange die beiden Kode-Felder nicht ausgefüllt sind, kann die Zeile nicht abgespeichert werden. Die Güterbeschreibung kann dagegen leer bleiben.

Während der Eingabe einer Meldungszeile werden Sie die Möglichkeit haben diese "firmeneegene Wuerecode" zu benutzen :



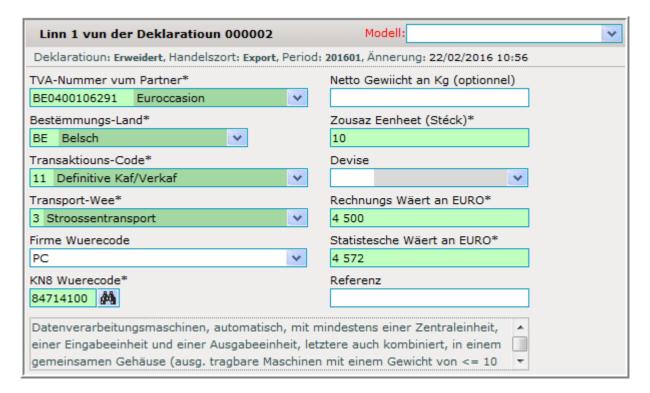
Klicken Sie einfach auf die Pop-up-liste , welche sich rechts neben dem Feld "Firme Wuerecode" befindet :



Selektionieren Sie danach einen Eintrag der Liste oder geben Sie die Anfangsbuchstaben eines Eintrags der Tafel ein.

Falls nur einer der firmeneigenen Güterkode mit diesen Buchstaben anfängt, dann wird dieser automatisch in das Feld "Firme Wuerecode" übernommen.

Dieser "firmeneegene Wuerecode" wird dann in die Meldungszeile übernommen:



Da eine Beziehung zu einem KN8-Güterkode besteht, wird dieser natürlich übernommen.

### Zeilenmodelle

Die Funktion "Deklaratiounsmodeller" gibt Zugang zu der Tabelle der Zeilenmodelle, welche es Ihnen erlaubt Meldungslinien vorzubereiten.

Wenn Sie während der Eingabe einer Meldungszeile, ein Zeilenmodell übernehmen, dann wird ein Teil der Zeile bereits ausgefüllt sein. Auf diese Weise sind nur noch die restlichen Felder zu vervollständigen. Dies wird Ihnen dann die Arbeit in Zukunft erleichtern.



Es gibt zwei verschiedene Möglichkeiten Zeilenmodelle zu erstellen :

- entweder einfach ein solches Modell unter der Tafel der Zeilenmodelle erstellen
- oder eine aktuelle oder ältere Meldungslinie « als Zeilenmodell abspeichern ».

Folgende Aktionen können benutzt werden wenn die Tabelle angezeigt wird:

- Deklaratiounen : die Übersicht der Meldungen anzeigen, um Meldungen erstellen, ändern oder konsultieren zu können
- o Nei: ein neues Zeilenmodell erstellen

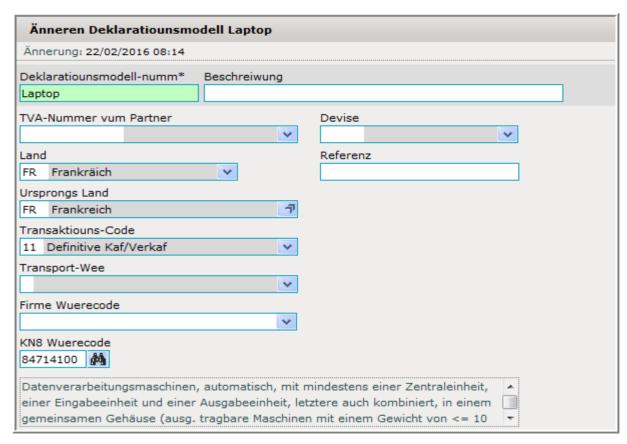
Wenn eine oder mehrere Linien ausgewählt wurden, dann sind folgende Aktionen möglich :

- Weisen: ein Zeilenmodell konsultieren oder Änderungen an einer bestehenden Zeile machen. Sie können dies durch Doppelklicken auf einer Zeile schneller erreichen.
- o **Läschen**: die ausgewählte Linie löschen. Bestätigung wird gefragt.
- Alle läsch.: alle Zeilenmodelle der Tabelle löschen dies kann nützlich sein wenn der Import einer Datei mit Zeilenmodellen nicht erfolgreich abgeschlossen wurde.
- o **Import**: Die ganze Tabelle als text-datei exportieren
- o **Exportéieren** : Die ganze Tabelle als text-datei exportieren.

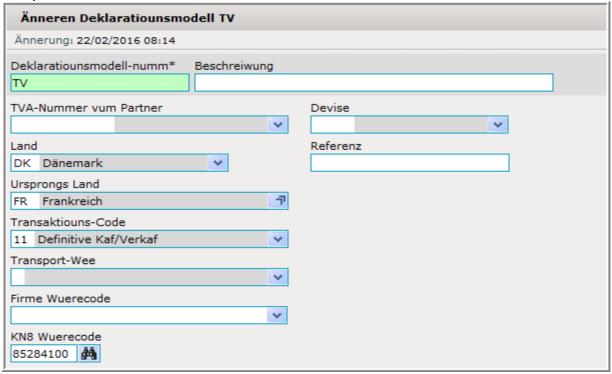
### **Erstellen eines Zeilenmodells**

Die erste Methode zur Erstellung eines Zeilenmodells ist einfach jene, wo ein Modell der bestehenden Tabelle hinzugefügt wird. Dies geschieht durch Anwählen von Tabellen und der Option Deklaratiounsmodeller. Danach klicken Sie auf Poei:

### Beispiel 1:



### Beispiel 2:

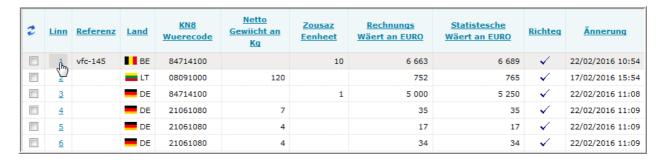


Die zweite Methode ist jene ein Zeilenmodell zu erstellen, aus einer bestehenden Meldungslinie.

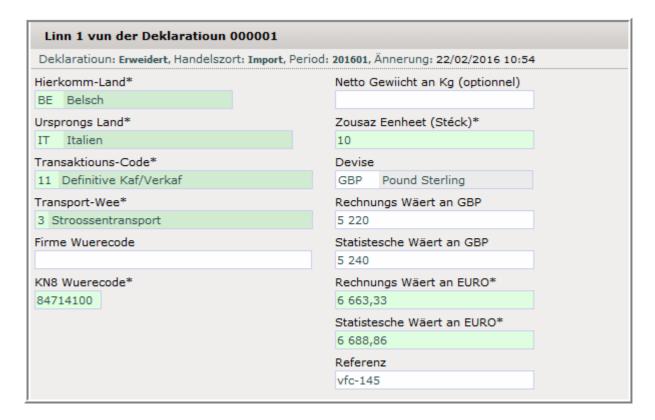
Nehmen Sie die Option **Deklarationnen** um in die Übersicht der Meldungen zu gelangen :



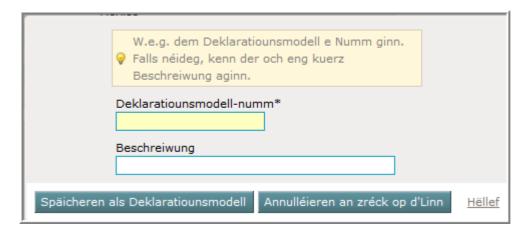
Klicken Sie auf eine bestehende Meldung, um Zugang zu den Zeilen zu haben :



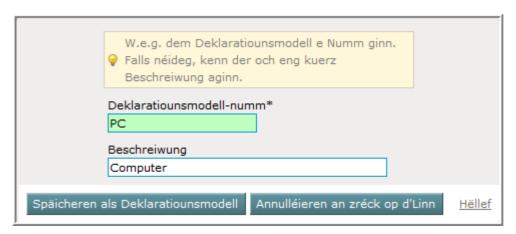
Klicken Sie anschließend auf eine der Zeilen um diese zu öffnen:



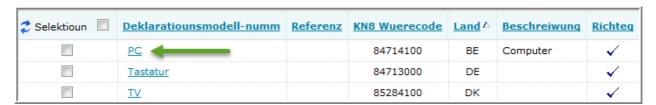
# Nehmen Sie die Option Späicheren als Deklaratiounsmodell:



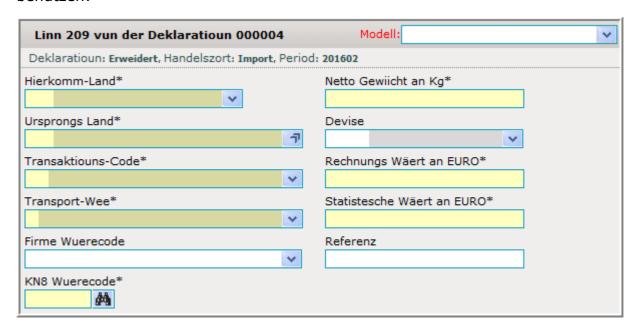
Sie können dem Modell einen Namen geben und sogar eine Beschreibung für das Modell angeben :



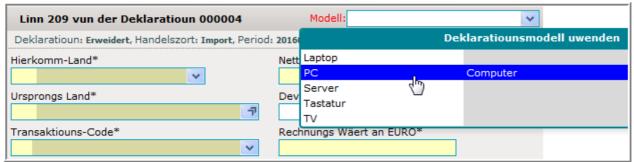
Mit Späicheren als Deklaratiounsmodell wird die Linie zu den bestehenden Zeilenmodellen hinzu gefügt :



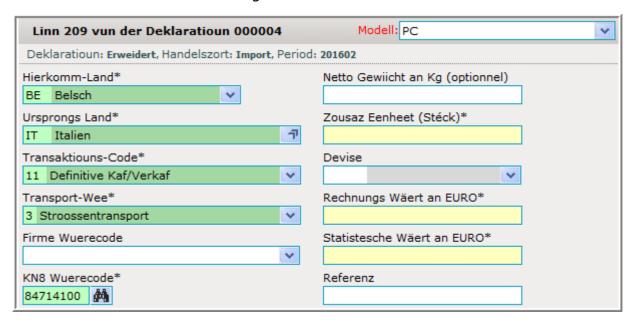
Während der Eingabe der Meldungszeilen können Sie dann die Zeilenmodelle benutzen:



Klicken Sie einfach oben rechts auf die « Modell » Liste :



Wählen Sie ein Zeilenmodell aus und klicken Sie darauf oder geben Sie die Anfangsbuchstaben eines der Zeilenmodelle ein. Nach der Auswahl, wird dieses Zeilenmodell dann in die Meldungszeile übernommen :



Sie müssen danach nur noch die Meldungszeile vervollständigen.

# Handelspartner

Während der Eingabe der Intrastat-Meldungen über den Versand, wird ein nichtobligatorisches Feld « TVA-Nummer vum Partner » angezeigt.

Falls Sie dieses benutzen möchten, müssen Sie zuerst Ihre Handelspartner in einer Tabelle unter dem Menü *Tabellen* und der Option *Handels-Partner* eingeben.

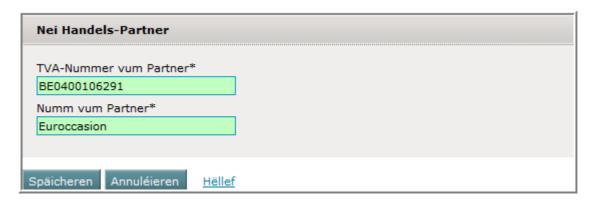


Folgende Aktionen können zur gleichen Zeit ausgeführt werden :

- **Deklaratiounen**: die Übersicht der Meldungen anzeigen, um Meldungen zu erstellen, zu ändern oder zu konsultieren
- **Nei** : einen neuen Handelspartner hinzufügen
- **Weisen**: eine bestehende Zeile mit Handelspartner konsultieren oder Änderungen daran vornehmen
- **Läschen** : einen Handelspartner aus der Tabelle löschen
- **All läsch**. : alle Zeilen einer Tabelle löschen
- **Import**: den Import einer Datei aktivieren, welche Handelspartner enthält
- **Exportéleren** : die Tabelle der Handelspartner im Text-format exportieren .

# **Eingabe eines Handelspartners**

Um einen Handelspartner eingeben zu können, müssen Sie unter dem Menü Tabellen die Option Handels-Partner anwählen . Danach klicken Sie auf \* Nei

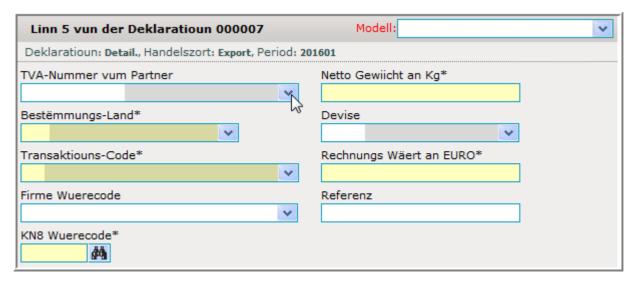


*TVA-Nummer vum Partner*: Mehrwertsteuernummer des Handelspartners. Diese Nummer muss mit zwei großgeschriebenen Buchstaben (ISO-code), betreffend das Herkunftsland, beginnen. Die Nummer welche dann folgt muss der Norm entsprechen, sonst wird das Feld in rot angezeigt.

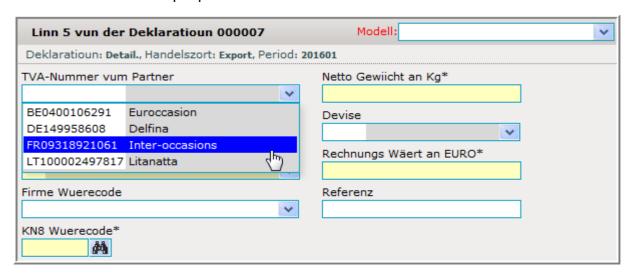
Numm vum Partner: Name des Handelspartners (Firma)

Solange die zwei Felder nicht korrekt ausgefüllt wurden, kann die Zeile nicht abgespeichert werden.

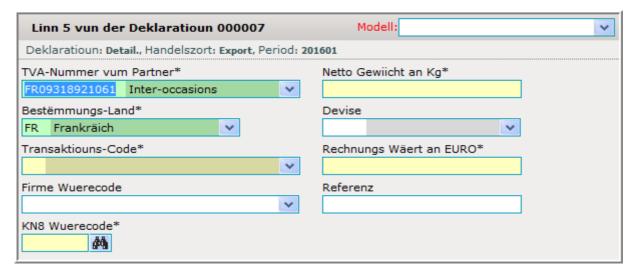
Während der Eingabe von Intrastat-Versandmeldungen haben Sie die Möglichkeit auf die Tafel mit den Handelspartnern zurück zu greifen :



Klicken Sie auf die Pop-up-liste neben dem Feld « TVA-Nummer vum Partner » :



Sie können einen Handelspartner aus der Tafel auswählen oder die Suche vereinfachen indem Sie Anfangsbuchstaben eingeben. Nach Auswahl des Handelspartners ist das Bestimmungsland ebenfalls bekannt :



Der Rest der Zeile kann danach wie gewohnt vervollständigt werden .

# Zu befolgende Prozedur für Dritt-Melder

Dritt-Melder haben die Möglichkeiten Meldungen für andere Firmen zu erstellen.

Dafür müssen folgende Schritte ausgeführt werden :

- 1) der Dritt-Melder muss ein eigenes IDEP.Web-Konto haben
- 2) die Firma welche Meldungen abliefern muss , muss auch ein IDEP.Web-Konto haben
- 3) die Kundenfirma muss anschließend dem Dritt-Melder die Erlaubnis geben eine oder mehrere Meldungen für sich zu erstellen (Intrastat Eingänge, Intrastat Versand oder Zahlungsbilanz)
- 4) als direkte Folge kann danach der Dritt-Melder Meldungen für diese Firma erstellen .

### I. Das Drittmelder Idep.web Konto

Idep.Web ist nur zugänglich wenn auf Anfrage, einer Firma ein Benutzername, sowie ein Schlüsselwort seitens des Statec zugestellt wurde. Eine Anfrage dafür ist zu stellen an :

- Luc Kohnen Telefon: 2478 4246 oder luc.kohnen@statec.etat.lu
- Jean-Pierre Jossa Telefon: 2478 4286 oder: <u>jean-pierre.jossa@statec.etat.lu</u>.

Ihre Anfrage muss folgende Angaben enthalten:

- die Identitätsnummer (LU...) sowie den Namen des Drittmelders,
- die Adresse des Drittmelders
- die Kontakt-person (Name, Mailadresse, Telefonnummer).

Dabei muss beachtet werden, dass aus Sicherheitsgründen die Anfragen nur auf dem normalen Postweg per Einschreibebrief beantwortet werden.

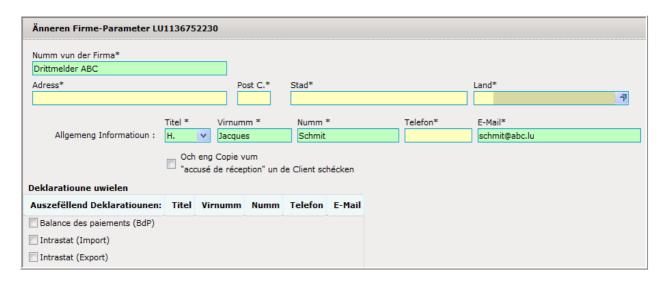
Das Formular kann man unter folgender Adresse ansteuern:

### services.statec.lu/IdepWeb/

Zur ersten Benutzung schalten Sie sich in Idep.Web ein, indem Sie den vom Statec zugeordneten Benutzernamen, gefolgt vom Schlüsselwort eingeben :

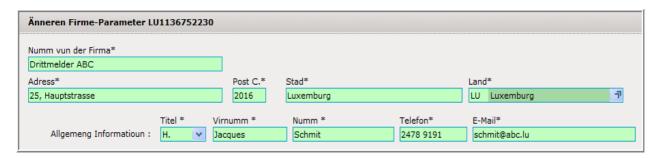


Ein Klick auf Log-in wird das Formular starten, wobei Sie zuerst die Daten betreffend Ihre Firma (den Dritt-Melder) eingeben müssen :

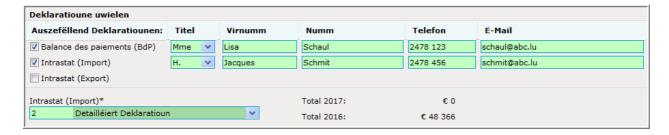


Dabei wurde einiges bereits von der Statec ausgefüllt.

Der erste Teil des Formulars wird ähnlich wie folgt ausgefüllt :



Falls der Dritt-Melder selbst Meldungen abliefert, muss ebenfalls der zweite Teil des Formulars ausgefüllt werden :



Im Beispiel macht der Drittmelder auch Intrastat-Eingang-Meldungen für das eigene Konto :

- Frau Schaul macht Meldungen für die Zahlungsbilanz
- Herr Schmit macht Meldungen für Intrastat (Import).

Wenn der Drittmelder selbst keine Meldungen machen muss, dann braucht er die Felder unter "zu erstellende Meldungen" nicht zu aktivieren.

Klicken Sie später auf Späicheren .

Der Drittmelder kann ebenfalls gleich das Schlüsslwort anpassen das ihm vom statistischen Amt übermittelt wurde.

Dies geschieht auf der Hauptseite des Idep.web-formulars unter Änneren vum Passwuert

Verlassen Sie anschliessend das Idep.web-formular über oben links .



# II) Die Kundenfirma muss selbst ein Idep.web Konto eröffnen

Die Firma welche einen Dritt-Melder damit beauftragen will ihre Meldungen zu erstellen, muss auch selbst über ein Idep. Web Konto verfügen.

Eine Anfrage dafür ist zu stellen an:

- Luc Kohnen Telefon: 2478 4246 oder luc.kohnen@statec.etat.lu
- Jean-Pierre Jossa Telefon: 2478 4286 oder: <u>jean-pierre.jossa@statec.etat.lu</u>.

Die Anfrage muss folgende Angaben enthalten:

- die Identitätsnummer (LU...) sowie den Namen des Drittmelders,
- die Adresse des Drittmelders
- die Kontaktperson (Name, Mailadresse, Telefonnummer).

Achtung! Der Benutzer sowie das Schlüsselwort werden – per Einschreibebrief - ausschließlich an die Firma selbst geschickt. Die Kundenfirma muss dann zuerst dem Drittmelder die Erlaubnis geben Meldungen zu ihren Gunsten der eigenen Firma zu erstellen.

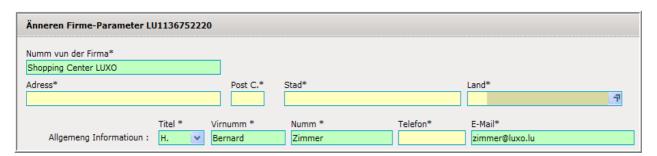
Das Idep.web-formular kann man unter folgender Adresse ansteuern:

# services.statec.lu/IdepWeb/

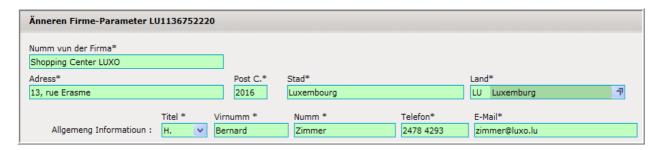
Zur ersten Benutzung schalten Sie sich in Idep.Web ein, indem Sie den vom Statec zugeordneten Benutzernamen, gefolgt vom Schlüsselwort eingeben :



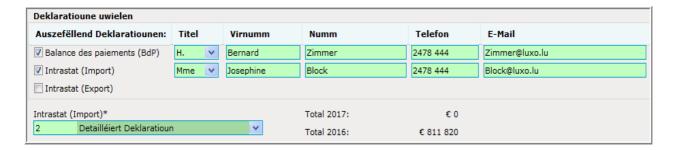
Ein Klick auf Log-in wird das Idep.web-formular öffnen . Als erstes müssen dann die Firmendaten vervollständigt werden :



Der erste Teil des Formulars wird wie folgt ausgefüllt :



Danach muss die Firma angeben welche Meldung an das statistische Amt zu übermitteln sind :



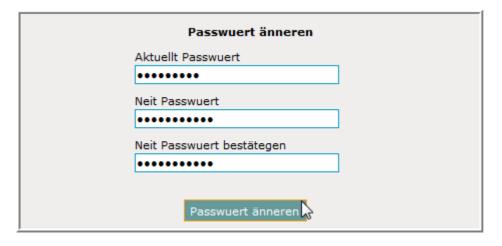
In diesem Beispiel muss die Firma Luxo eine Zahlungsbilanzmeldung, sowie eine detaillierte Intrastateingangsmeldung , monatlich übermitteln.

Wenn Sie Späicheren aktivieren, wird die Firma im Idep.web-system aktiviert.

Ab diesem Zeitpunkt kann die Firma nun schon mal selbst Meldungen erstellen.

Wenn die Firma – wie in diesem Beispiel - eine Kontaktperson angibt, wird diese Person vom statistischen Amt kontaktiert, falls es Fragen gibt, betreffend der übermittelten Meldungen.

Es wird der Firma angeraten auch gleich noch das Schlüsselwort zu ändern unter dem Punkt Änneren vum Passwuert der Hauptseite :



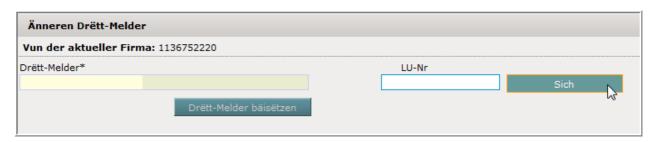
# III ) Einem Drittmelder erlauben Meldungen für die Firma zu machen

Danach muss die Kundenfirma dem Dritt-Melder die Erlaubnis erteilen Meldungen für sich zu erstellen.

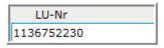
Dies geschieht mit der Option Drëtt-Melder unter dem Menü Partner:



Sobald Drëtt-Melder bäisëtzen aktiviert wird, erscheint ein weiteres Feld:



In das Feld "LU-Nr" können Sie die Identitätsnummer des Dritt-Melders eingeben, welcher für Sie die Meldungen erstellen soll:

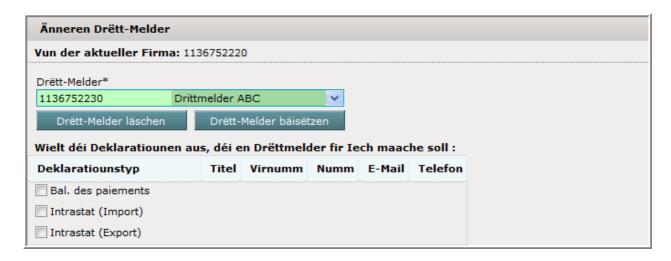


Danach klicken Sie auf *Suche* um nachzusehen ob diese Firma bereits im Idep.Web-System besteht :

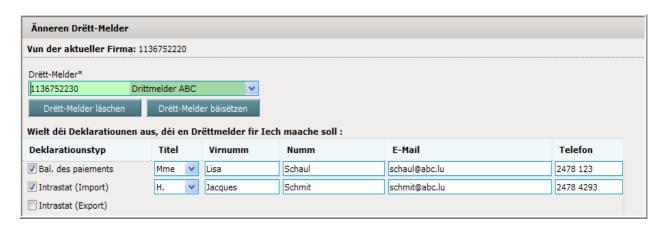


Sobald der Dritt-Melder erscheint, klicken Sie auf Desen dobaisetzen um ihm die Erlaubnis zu geben Meldungen für Sie zu erstellen.

Der zweite Teil des Bildschirm öffnet sich :



Die Kundenfirma muss jetzt einfach jene Meldungen aktivieren, die Sie möchte dass der Drittmelder für Sie erstellt :



Im obigen Fall wird dem Drittmelder erlaubt Meldungen für die Zahlungsbilanz, sowie die Intrastat Eingänge zu erstellen .

Ein Klick auf Späicheren wird die Erlaubnis der Firma an den Drittmelder weitergeben.

Es wäre sogar möglich verschiedene Drittmelder mit Meldungen zu beauftragen. Also im Beispiel: zwei verschiedene Drittmelder für je eine der zu erstellenden Meldungen.

Anderer möglicher Fall : die Firma erstellt selbst eine Meldung, während der Drittmelder die andere erstellt.

### Wichtige Mitteilung:

Der Drittmelder wird in der Übersicht nur jene Meldungen sehen welche er selbst erstellt hat für die Kundenfirma. Die Kundenfirma wird dagegen die eigenen Meldungen, sowie jene die vom Drittmelder erstellt wurden, sehen.

# IV ) Der Drittmelder erstellt Meldungen für die Kundenfirma

Der Drittmelder hat nun Zugang zu den Daten der Kundenfirma, und kann diese ansteuern über das Menü Partner, sowie die Option Firma wiessele. Dort wird er eine Liste mit den Kunden finden für die er den Auftrag hat statistische Meldungen zu erstellen :



Zuerst ist er aber unter seinen eigenen Daten eingeschaltet, was man oben links erkennt :



Sobald der Drittmelder auf eine der Kundenfirmen klickt :



... wird dies ändern (hier : der Wechsel auf die Daten der Firma LUXO mit der Firmennummer LU1136752220) . Dies erkennt man ebenfalls am Bildschirm oben links :



Der Drittmelder kann jetzt Meldungen eingeben für die Firma LUXO.

Sobald der Drittmelder Daten für diese Firma eingibt, sieht die Firma sie auch.

# **Daten-Import**

Der Daten-import ist möglich für:

- Intrastat-Eingang Meldungen (Import)
- Intrastat-Versand Meldungen (Export)
- Zahlungsbilanz Meldungen (Balance des paiements)
- firmeneigene Güterkode (firmeneegene Wuerecode)
- Handelspartner
- Zeilenmodelle (Deklaratiounsmodeller).

Im Idep.Web-Formular gibt es zwei Möglichkeiten Daten zu importieren :

- Meldungen welche einen bestimmten Zeitraum und eine bestimmte Firma betreffen
- Meldungen welche mehrere Firmen, sowie mehrere Perioden oder Warenflüsse (Multi-Import) beinhalten.

Jede dieser Tabellen kann in einem der folgenden Formate sein :

- MsAccess
- dBase
- Excel
- Text
- Instat/XML.

Wenn Sie Meldungen importieren möchten, dann gehen Sie zur nächsten Seite. Wenn Sie aber Tafeln importieren möchten (Güterkode, Handelspartner oder Zeilenmodelle) dann gehen Sie zur Seite 106.

# **Der Import einer Einzel-Meldung**

Wenn sich Meldungen mit mehreren Perioden, mehreren Handelsarten oder die Daten mehrerer Firmen in einer einzigen zu importierenden Datei befinden, dann gehen Sie gleich über zu Kapitel « der Multi-Import » auf Seite 85.

Wenn Sie aber eine Datei importieren möchten welche nur eine Meldung beinhaltet mit einer bestimmten Periode und Handelsart :

- dann gehen Sie für « Intrastat » Meldungen zum nächsten Kapitel über
- oder aber für eine Meldung für die « **Zahlungsbilanz** » zur Seite 75.

# Das Import-format für eine einzelne Intrastatmeldung

Mehrere bekannte Import-Formate wurden im Idep.Web vorbereitet. Benutzer eines dieser Programme können Daten dieses Programmes ins Idep importieren (Achtung : manchmal ist es nötig dazu ein spezielles Intrastat-Modul zu kaufen) .

Die Daten werden dann bei der Ausgabe in eine externe Datei abgespeichert und diese kann mit Idep.web übernommen werden.

Die Liste aller Import-Formate welche im Idep. Web vorbereitet sind :

Vorbereitetes Format	Importtyp	Dateiart
Accountix	Meldungen für <b>eine</b> Periode und <b>einen</b> Intrastat- Warenfluss	Text
Baan	Meldungen für <b>eine</b> Periode und <b>einen</b> Intrastat- Warenfluss	Text (Abgrenzer ";")
Baan-new	Meldungen für <b>eine</b> Periode und <b>einen</b> Intrastat- Warenfluss	Text (Abgrenzer ";")
Bob	Meldungen für <b>eine</b> Periode und <b>einen</b> Intrastat- Warenfluss	Text
Destatis	Meldungen für <b>eine</b> Periode und <b>einen</b> Intrastat- Warenfluss	Text
Easy BS	Meldungen für <b>eine</b> Periode und <b>einen</b> Intrastat- Warenfluss	Text (Abgrenzer ";")
Exact online	Meldungen für <b>eine</b> Periode und <b>einen</b> Intrastat- Warenfluss	Text (Abgrenzer TAB)
Gesall	Meldungen für <b>eine</b> Periode und <b>einen</b> Intrastat- Warenfluss	Text (Abgrenzer ",")
IGe-Comptaplus	Meldungen für <b>eine</b> Periode und <b>einen</b> Intrastat- Warenfluss	MSAccess
Integral ITX	Meldungen für <b>eine</b> Periode und <b>einen</b> Intrastat- Warenfluss	Text (Abgrenzer ";")
IVAT reporting	Meldungen für <b>eine</b> Periode und <b>einen</b> Intrastat- Warenfluss	Text (Abgrenzer ";")
Mercator	Meldungen für <b>eine</b> Periode und <b>einen</b> Intrastat- Warenfluss	Text (Abgrenzer TAB)
Orgavision	Meldungen für <b>eine</b> Periode und <b>einen</b> Intrastat- Warenfluss	Text (Abgrenzer "  ")
PowerPartner	Meldungen für <b>eine</b> Periode und <b>einen</b> Intrastat- Warenfluss	Text (Abgrenzer ";")
Sage	Meldungen für <b>eine</b> Periode und <b>einen</b> Intrastat- Warenfluss	Text (Abgrenzer TAB)
Sap	Meldungen für <b>eine</b> Periode und <b>einen</b> Intrastat- Warenfluss	Text
Scic	Meldungen für <b>eine</b> Periode und <b>einen</b> Intrastat- Warenfluss	Text
Wiges	Meldungen für <b>eine</b> Periode und <b>einen</b> Intrastat- Warenfluss	Text
Winbooks	Meldungen für <b>eine</b> Periode und <b>einen</b> Intrastat- Warenfluss	Text (Abgrenzer ";")

Wenn Ihr Format sich unter jenen dieser Tabelle befindet, dann gehen Sie zum nächsten Kapitel über .

Ist dies nicht der Fall, dann gehen Sie über zum Kapitel « Wie erstellt man selbst ein Import-format für eine einzelne Intrastatmeldung » Seite 71.

# Import einer einzelnen Intrastatmeldung mit Hilfe eines vordefinierten Formats

Sie können den Import starten vom Hauptbildschirm aus :



Klicken Sie auf Nei Deklaratioun opmaachen .

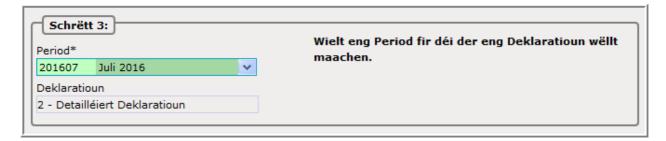
Zuerst findet die Auswahl der Meldung statt (Beispiel):



Danach soll der Modus ausgewählt werden (in diesem Fall : Deklaratioun importéieren) :



# Angabe der statistischen Periode:



Klicken Sie danach auf Nei Deklaratioun maachen um eine Meldung zu öffnen :

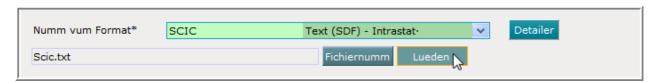


Der Import-Typ wurde bereits ausgewählt: Deklaratioun.

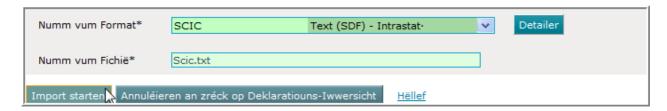
Nun müssen Sie die Importparameter einstellen. Dazu gehört zuerst die Auswahl eines der vordefinierten Formate (hier: SCIC):



Danach müssen Sie auf Fichiernumm klicken um eine Angabe machen zu können wo sich Ihre Importdatei befinden :



Nach der Wahl der Datei müssen Sie noch Lueden aktivieren

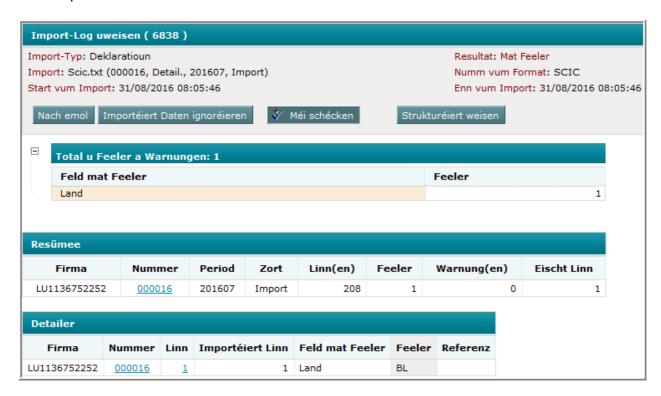


Mit einem Klick auf Import starten wird der Import gestartet .

Nach einiger Zeit erscheint das Resultat des Imports (hier: Mat Feeler):



Klicken Sie auf den Zustand (hier : Mat Feeler) um weitere Details über das Resultat des Imports zu bekommen :



In diesem Fall wurden 208 Zeilen importiert . Davon waren eine fehlerhaft.

Die fehlerhafte Zeile beinhaltet einen nicht korrekten Länderkode.

### Erklärungen der Funktionen :

Nach emol : erlaubt es noch einmal dieselben Daten zu importieren

Importéiert Daten ignoréieren : die Daten des letzten Imports werden wieder gelöscht

Méi schécken: erlaubt es alle korrekte Meldungen, welche gerade importiert wurden, zu übermitteln

Méi schécken : Wechsel auf eine strukturiertere Ansicht

### Erklärungen zu den Feldern der Rubrik « Total u Feeler a Warnungen » :

Feld mat Feeler: Der Fehler der gefunden wurde, resp. das Feld das fehlerhaft ist

Feeler: Anzahl solcher Fehler

### Erklärungen zu den Feldern der Rubrik « Resümee » :

Firma: Identität der Firma für welche Daten importiert wurden

Nummer: Nummer welche der Meldung gegeben wurde

Period: Jahr und Monat für welche die Meldung erstellt wurde

*Zort*: Typ der Meldung (Eingang oder Versand)

*Linn(en)*: Anzahl an Zeilen in der Datei

Feeler: Anzahl an fehlerhaften Zeilen aus der Import-datei (zu verbessern)

Warnung(en): Anzahl an problematischen Beziehungen zwischen Stückzahl / Gewicht / Wert (diese sind mindestens zu überprüfen)

Eischt Linn: die Zeilennummer in der Meldung wo sich die erste importierte Zeile der Datei befindet.

# Erklärungen zu den weiteren Feldern der Rubrik « Detailer » :

Firma: Identität der Firma für welche Daten importiert wurden

Nummer: Meldungsnummer

Linn: Zeilennummer der fehlerhaften Zeile in der Meldung

Importéiert Linn: Zeilennummer in der Importdatei

Feld mat Feeler: Feld welches den Fehler beinhaltet

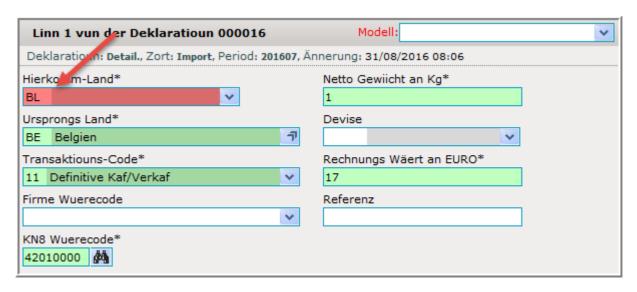
Feeler: Wert der nicht korrekt zu sein scheint

Referenz: Referenz der Zeile.

Im Beispiel muss nur auf eine der fehlerhaften Zeilen geklickt werden um diese zu öffnen :



Der Fehler wird dann in rot angezeigt:



Im Beispiel gibt es kein Herkunftsland mit Abkürzung « BL ». Dieses Feld muss einen korrekten Wert erhalten : z.B.: BE .

Nach dem Verbessern kann die Linie mit Späicheren an zréck abgespeichert werden.

Dann wird die Übersicht der Meldungen angezeigt :



Um die weiteren fehlerhaften Linien zu sehen, müssen Sie oben rechts den Filter umstellen auf OLinne mat Feeler (Beispiel):



In diesem Beispiel müssten zwei Linien verbessert werden. Jede öffnet sich durch Doppelklicken auf der Zeilennummer .

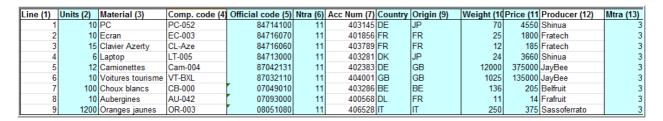
# Wie erstellt man selbst ein Importformat für eine einzelne Intrastatmeldung

Dieses Beispiel zeigt wie man slebst ein Importformat erstellt für eine einzelne Intrastatmeldung.

Falls dies zu kompliziert für Sie scheint, dann können Sie es auch mit dem Kapitel "Import Assistent" auf Seite 100 versuchen.

Als Beispiel zur Erstellung eines Importformats wird eine Exceldatei genommen.

Die Felder der Exceldatei welche für die Intrastatmeldung in Frage kommen, werden hellblau angezeigt :



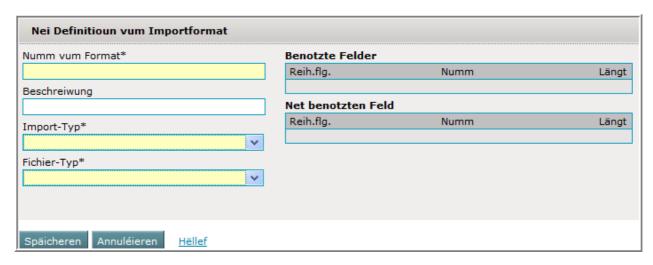
Um ein Importformat erstellen zu können muss gewusst sein in welcher Kolonne welches Intrastatfeld steht :

- Kolonne 2 : Quantität
- Kolonne 5: KN8 Güterkode
- Kolonne 6 : Art des Geschäfts
- Kolonne 8: Land
- Kolonne 9: Herkunftsland
- Kolonne 10 : Nettomasse (Gewicht)
- Kolonne 11 : Rechnungswert (Preis)
- Kolonne 13 : Transportmodus .

Um können ein Importformat zu erstellen, muss der Benutzer das Menü Import und die Option Import-format ansteuern :

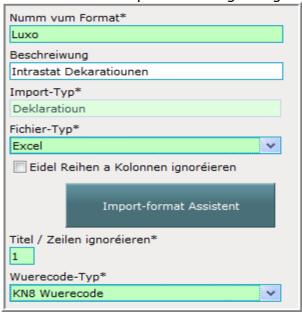


# Klicken Sie danach auf Mei :



Feld	Beschreibung			
Numm vum Format	Name welcher dem Importformat gegeben wird			
Beschreiwung	Detaillierte Beschreibung des Formats			
Import-Typ	Sie haben die Auswahl zwischen 6 verschiedenen Importmöglichkeiten.			
	- <i>Bal. des paiements</i> : Importformat für eine Zahlungsbilanzmeldung			
	- Deklaratioun : Importformat für eine Datei welche eine Intrastatmeldung enthält für einen Monat und eine Handelsart			
	- Deklaratioun fir méi Handelszorten, Perioden oder Firmae: Importformat für eine Datei welche Daten enthält über mehrere Monate, mehrere Handelsarten oder sogar von mehreren Firmen, für welche Sie die Rechte haben Meldungen zu erstellen			
	- <i>Deklaratiounsmodell</i> : Importformat für eine Datei welche vorbereitete Meldungszeilen enthält			
	- Handels-Partner : Importformat für eine Datei, welche die Handelspartner einer Firma enthält			
	- KN8 Wuerecode: Importformat für eine Datei, welche Daten enthält mit Beziehungen zwischen dem KN8-Güterkode und einem firmeneigenem Warenkode			
Fichier-Typ	Vier verschiedene Formate können importiert werden : - Text - MS-Access - dBase - Excel			
Benotzte Felder	Diese Felder werden aus der Importdatei übernommen			
Net benotzten Feld	Diese Felder werden nicht in der Datei zu finden sein			

In unserem Beispiel werden die Meldungen im Namen der Firma LUXO gemacht, und so wird die linke Spalte wie folgt ausgefüllt :

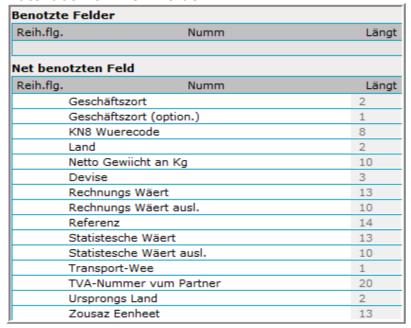


Sobald Sie « Excel» als "Fichier-Typ" wählen, werden zwei weitere Felder angezeigt :

Feld	Beschreibung
Eidel Zeilen a Kolonnen	Falls sich innerhalb der Datei leere Zeilen oder
ignoréieren	Kolonnen befinden , werden diese bei Aktivierung
	dieses Parameters ignoriert und kein Fehler generiert
Titel / Zeilen ignoréieren	Die Anzahl an Zeilen welche am Anfang der Datei zu
	ignorieren sind. Dies ist gewöhnlich der Fall wenn sich
	Titel am Anfang der Datei befinden
Wuerecode-Typ	Um welche Art von Güterkoden handelt es sich:
	firmeneigene oder offizielle KN8 Güterkode

Da die erste Zeile der Excel Datei im Beispiel einen Titel enthält wird das Feld « Titel / Zeilen ignoréieren" den Wert 1 erhalten.

Die rechte Seite des Importformats wird Angaben enthalten , welche Felder aus der Datei übernommen werden :



Die zu übernehmenden Felder sind:

- Kolonne 2 : Quantität
- Kolonne 5 : KN8 Güterkode
- Kolonne 6 : Art des Geschäfts
- Kolonne 8: Land
- Kolonne 9: Ursprungssland
- Kolonne 10 : Nettomasse (Gewicht)
- Kolonne 11 : Rechnungswert (Preis)
- Kolonne 13: Transportmodus (Verkehrszweig).

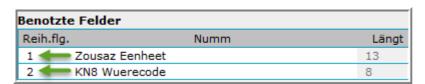
Jedes Feld, welches sich in der Datei befindet und für die Intrastatmeldung wichtig ist, muss aus der Rubrik « **net benotzten Feld** » in die Rubrik « **benotzte Felder** » gezogen werden. Dies geschieht indem man auf ein noch nicht benutztes Feld klickt, und dieses in die obige Rubrik zieht, indem man die linke Maustaste während des Vorgangs gedrückt hält.

Zwischendurch wird die Situation sein:

Benotzte	e Felder	
Reih.flg.	Numm	Längt
1	Zousaz Eenheet	13
2	KN8 Wuerecode	8
3	Geschäftszort	2
4	Land	2
5	Ursprongs Land	2
6	Netto Gewiicht an Kg	10
7	Rechnungs Wäert	13
8	Statistesche Wäert	13
Net bend	otzten Feld	
Reih.flg.	Numm	Längt
	Geschäftszort (option.)	1
	Devise	3
	Rechnungs Wäert ausl.	10
	Referenz	14
	Statistesche Wäert ausl.	10
	Transport-Wee	1
	TVA-Nummer vum Partner	20

Nun müssen die Felder noch in die richtige Reihenfolge gebracht werden :

### Beispiel:



Durch Anklicken der Zahl welche die Reihenfolge angibt, kann diese durch Überschreiben geändert werden :

Benotzte Felder		
Reih.flg.	Numm	Längt
2 — Zous	saz Eenheet	13
54 KN8	Wuerecode	8

Nach jeder Änderung wird die Tabelle mit dem Importformat instand gesetzt . Deshlab ist es oft von Vorteil bei dem Feld zu beginnen mit dem höchsten Reihenfolgenwert. Zum Schluss wird das Importformat sein:

Benotzte Felder		
Reih.flg.	Numm	Längt
2	Zousaz Eenheet	13
5	KN8 Wuerecode	8
6	Geschäftszort	2
8	Land	2
9	Ursprongs Land	2
10	Netto Gewiicht an Kg	10
11	Rechnungs Wäert	13
12	Statistesche Wäert	13

Das Format wird schlussendlich abgespeichert mit Späicheren :



Sie können jetzt Ihre Meldung, ähnlich wie laut der Beschreibung "Import einer einzelnen Intrastatmeldung mit Hilfe eines vordefinierten Formats " auf Seite 65 mit Hilfe Ihres erstellten Importfomats erstellen.

## Erstellen eines Importformat für eine Zahlungsbilanz Einzelmeldung

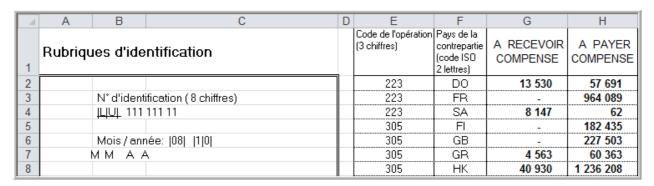
Dieses Beispiel zeigt wie man ein Importformat für eine Meldung der Zahlungsbilanz erstellt.

Falls dies zu kompliziert für Sie scheint, dann können Sie es auch mit dem Kapitel "Import Assistent" auf Seite 101 versuchen.

Hier im Beispiel wird dies mit Hilfe einer Excel-datei getan. Für Dateien eines anderen Typs ist das aber sehr ähnlich.

Dateien im Excel-format zeigen am besten die einzelnen Felder, getrennt per Kolonne:

Die Datei im Beispiel sieht wie folgt aus :



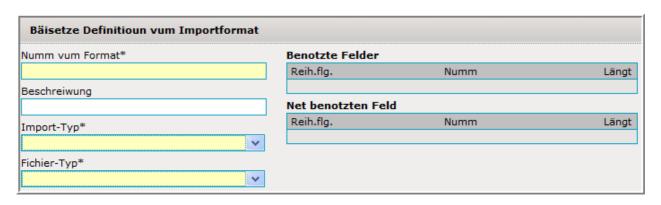
Um ein Importformat erstellen zu können , müssen Sie die Kolonnen zählen in welchen sich die für die Zahlungsbilanz benötigten Felder befinden :

- Feld Zahlungsbilanz Kennzahl Kolonne 5
- Feld Land Kolonne 6
- Feld Kauf / Verbindlichkeiten Kolonne 7
- Feld Verkauf / Forderungen Kolonne 8.

Um ein Importformat erstellen zu können, müssen Sie zum Menü Import und die Option Import-Format anwählen :

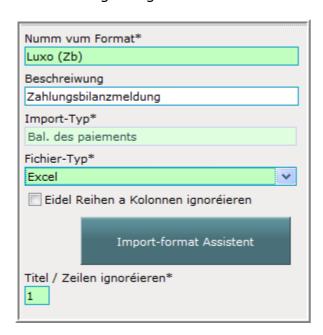


Klicken Sie danach auf \* Nei :



Feld	Beschreibung	
Numm vum Format	Namen welchen Sie dem Import-Format geben um es zu	
	kennzeichnen	
Beschreiwung	Detailliertere Beschreibung dieses Formats (frei wählbar)	
Import-Typ	Sie haben die Auswahl zwischen 6 verschiedenen Importmöglichkeiten.	
	- <i>Bal. des paiements</i> : Importformat für eine Zahlungsbilanzmeldung	
	- <i>Deklaratioun</i> : Importformat für eine Datei welche eine Intrastatmeldung enthält für einen Monat und eine Handelsart	
	- Deklaratioun fir méi Handelszorten, Perioden oder Firmae: Importformat für eine Datei welche Daten enthält über mehrere Monate, mehrere Handelsarten oder sogar von mehreren Firmen, für welche Sie die Rechte haben Meldungen zu erstellen	
	- <i>Deklaratiounsmodell</i> : Importformat für eine Datei welche vorbereitete Meldungszeilen enthält	
	- Handels-Partner : Importformat für eine Datei, welche die Handelspartner einer Firma enthält	
	- KN8 Wuerecode: Importformat für eine Datei, welche Daten enthält mit Beziehungen zwischen dem KN8-Güterkode und einem firmeneigenem Warenkode	
Fichier-Typ	Vier Formate welche importiert werden können : Text, Access, dBase, Excel	
Benotzte Felder	Die Felder welche aus der Datei übernommen werden und die während des Imports berücksichtigt werden	
Net benotzten Feld	Die Felder welche während des Imports nicht berücksichtigt werden	

In unserem Beispiel werden die Meldungen für die Firma Luxo gemacht . Der linke Teil wird wie folgt ausgefüllt :



Sobald Sie « Excel » als Datei-Art wählen, erscheinen zwei weitere Felder :

Feld	Beschreibung
Eidel Reihen a Kolonnen	Besonders am Ende der Datei oder zwischen
ignoréieren	Segmenten gibt es oft leere Zeilen, oder Kolonnen -
	diese werden ignoriert und es wird kein Fehler
	generiert, wenn Sie dieses Feld aktivieren
Titel / Zeilen ignoréieren	Die Anzahl an Zeilen welche am Anfang der Datei zu
_	ignorieren sind. Dies ist gewöhnlich der Fall wenn sich
	Titel am Anfang der Datei befinden

Da die erste Zeile in der Datei Titel enthält, wurde das Feld « Titel / Zeilen ignoréieren » auf 1 gesetzt.

Auf der rechten Seite werden Angaben gemacht über die Zahlungsbilanzfelder innerhalb der Datei. Ausgangssituation wird sein :

Benotzte Felder		
Reih.flg.	Numm	Längt
Net benotzten F	eld	
Reih.flg.	Numm	Längt
Akaf / E	ngagementer	13
BdP Cod	de	6
Devise		3
Land		2
Referen	z	14
Verkaf /	Fuerderungen	13

Die zu übernehmenden Felder sind:

- Kolonne 5 : Zahlungsbilanz-Kennzahl (BdP Code)
- Kolonne 6: Land
- Kolonne 7 : Kauf / Verbindlichkeiten (Akaf / Engagementer)
- Kolonne 8 : Verkauf / Forderungen (Verkaf / Fuerderungen).

Sie können jedes nützliche Feld aus der Rubrik « **Net benotzten Feld** » durch Gedrückthalten der linken Maustaste in die Rubrik « **benotzte Felder** » ziehen.

Dadurch wird die zwischenzeitliche Situation wie folgt sein:

Benotz	te Felder	
Reih.flg	, Numm	Längt
1	BdP Code	6
2	Land	2
3	Akaf / Engagementer	13
4	Verkaf / Fuerderungen	13
Net ber	notzten Feld	
Reih.flg	, Numm	Längt
	Devise	3
	Referenz	14

Nun muss noch die Reihenfolge der Felder angepasst werden:

# Beispiel:



Nach den Änderungen sieht die Tafel wie folgt aus :



Die Tafel wird nach jeder Änderung gleich wieder angepasst.

Das Importformat wird abgespeichert mit Späicheren:



Gehen Sie jetzt zum nächsten Kapitel « Import einer Zahlungsbilanzdatei » über.

# Import einer Zahlungsbilanzdatei

Wie importiert man jetzt eine Datei mit dem Format das soeben erstellt wurde?

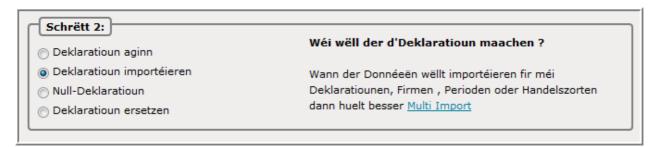


Klicken Sie auf Nei Deklaratioun opmaachen und gehen Sie Schritt für Schritt vor .

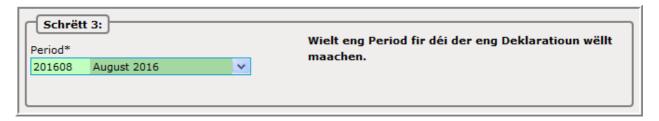
Welche Art von Meldung soll erstellt werden?



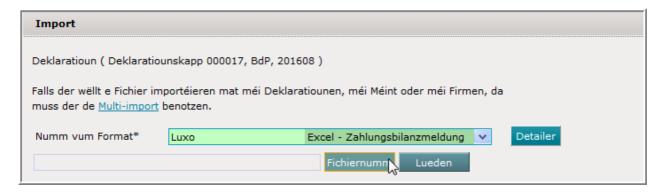
Wie soll die Meldung eingegeben werden?



Um welchen Monat handelt es sich?



Klicken Sie danach auf Nei Deklaratioun maachen um die Importprozedur zu starten :



Da nur ein Format für die Zahlungsbilanz besteht, wird dieses automatisch eingesetzt.

Danach ist eine Angabe zu machen über die Datei, die geladen werden soll. Klicken Sie deshalb auf Fichiernumm .

Geben Sie an wo sich die Datei befindet :



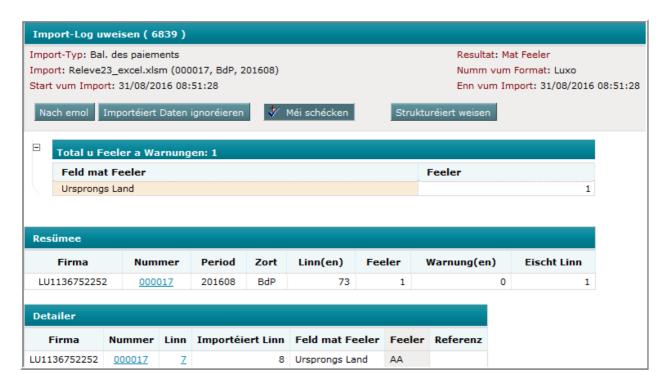
Nach Auswahl der Datei, muss die Datei unbedingt noch mit Lueden geladen werden :



Danach beginnt der Import mit einem Klick auf Import starten . Das Resultat erscheint danach in der Prozesstabelle :



Mit einem Klick auf das Resultat des Prozesses (hier: *mat Feeler*), erscheint ein detaillierterer Bericht :



Im Beispiel wurden 73 Zeilen importiert, und eine Zeile enthält einen Fehler.

Sie können diese fehlerhafte Zeile gleich mit einem Klick öffnen :



Die fehlerhafte Zeile 7 wird dann angezeigt :



In dieses Feld müssen Sie nur einen korrekten Wert eingeben:



Klicken sie anschliessend auf Späicheren an zréck .

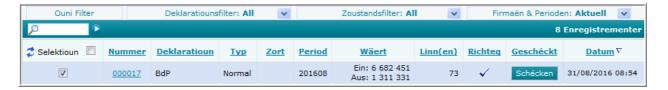
Falls andere Fehler in der Meldung sind, haben Sie oben rechts einen Filter um diese anzeigen zu lassen (Beispiel) :



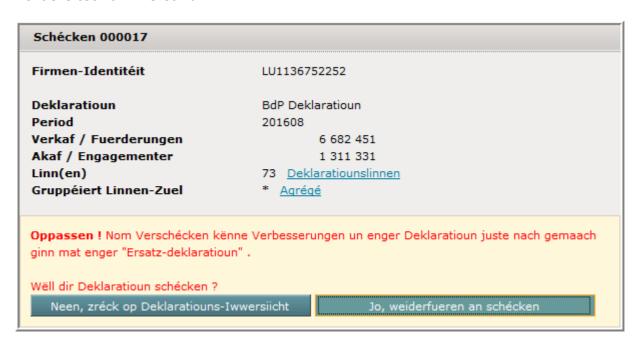
### Nach Korrektur der Fehler wird die Übersicht ähnlich sein wie :



Danach können Sie mit einem Klick auf Zréck op d'Iwwersiicht zur "Deklaratiouns-Iwwerbléck":



Nach Auswahl der Meldung genügt ein Klick auf Schécken und die Meldung wird vorbereitet zum Versand :

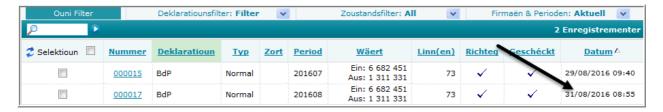


Mit Jo, weiderfueren an schécken können Sie die Meldung definitiv abschicken :



Die Meldung wird zum statistischen Amt übermittelt. Einige Minuten später erhalten Sie eine Empfangsbestätigung .

In der Übersicht der Meldungen wird die Meldung als übermittelt angezeigt :



### **Multi-import**

Wenn Sie Dateien importieren möchten, welche <u>mehrere Meldungen</u>, <u>mehrere Perioden</u> oder <u>mehrere Firmen</u> beinhalten, dann sind Sie in diesem Kapitel richtig.

Verschiedene Importformate mehrerer kommerzieller Programme wurden bereits im Voraus in das Idep. Web Programm eingebaut.

Wenn Sie im Besitz eines dieser Programme sind (achtung : manchmal ist es nötig ein zusätzliches Intrastatmodul zu kaufen), dann können Sie mit diesem Kapitel weiterfahren. Es wird dann nicht nötig sein selbst ein Importformat zu erstellen.

Hier eine Liste der vordefinierten Intrastat Multiimportformate :

Vordefiniertes Format	Datei-Art
Azur Sita software	Fixes Textformat
Bnb	Fixes Textformat
Book-in	Text (Begrenzer ",")
Escentiel	Text (TAB)
Multi-import (Scic)	Fixes Textformat
Instat/xml	XML-Format

Wenn Sie das für Sie nötige Format nicht in dieser Liste finden, dann fahren Sie weiter mit dem Kapitel « Erstellen eines Multi-importformats für Intrastatmeldungen » auf Seite 89.

Die vordefinierten Multiimportformate machen es möglich mehrere Meldungen zu erstellen, ohne vorher über die Menüs und Funktionen gehen zu müssen.

Die Liste der aktuellen Importformate kann man unter dem Menü Import unter der Option Import-Format finden . Der zweite Teil dieser Tabelle ist dem Multi-import reserviert :

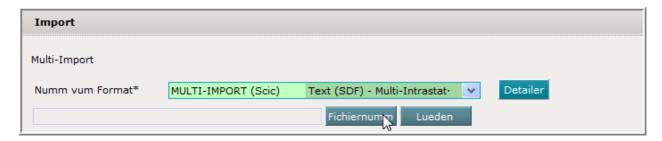
Virbereete Formater (Multi Deklaratioun)	Virbereete Formater (Multi Deklaratioun)
Azur Sita software	<u>Escentiel</u>
<u>Bnb</u>	Multi-Import (Scic)
Book-in	Instat/xml

Es genügt auf das Importformat zu klicken :

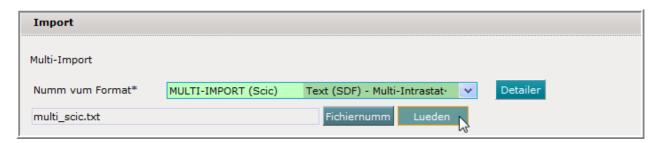
Virbereete Formater (Multi Deklaratioun)	Virbereete Formater (Multi Deklaration)
Azur Sita software	Escentiel
<u>Bnb</u>	Multi-Import (Scic)
Book-in	Instat/xml

Bemerkung : die zweite Möglichkeit wäre den Multi-import über das Menü Import, sowie die Option Import zu starten.

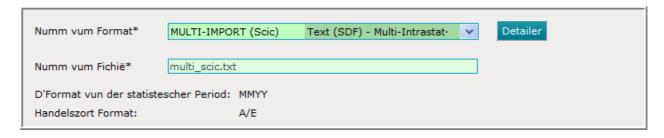
Das Importformat wird danach gleich in das Feld « Name des Formats » eingesetzt :



Nach einem Klick auf Fichiernumm muss danach eine Angabe gemacht werden , wo sich die Datei befindet die importiert werden soll :



Die Datei wird anschliessend mit Lueden in den Datenspeicher geladen :

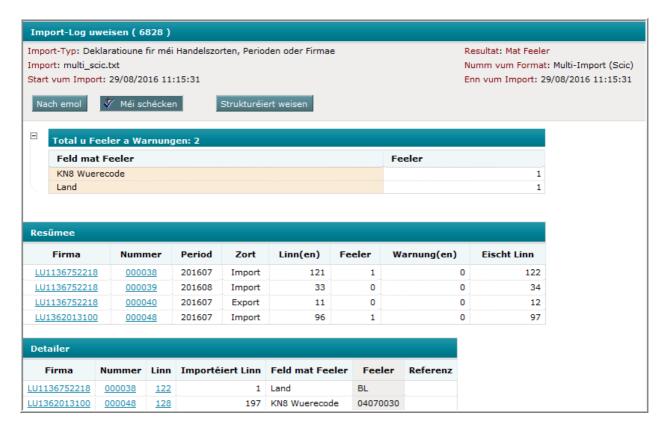


Mit Import starten werden die Meldungen erstellt und die Datei importiert.

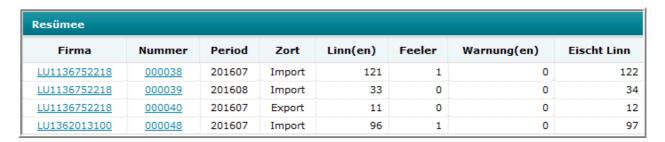
Das Resultat des Imports wird erscheinen :



Ein Klick auf das Resultat (hier : « <u>Mat Feeler</u> ») wird einen detaillierten Bericht über den Multi-import zeigen :



Dieser Bericht zeigt an dass vier Meldungen für zwei verschiedene Perioden importiert wurden :



Die Überprüfung der Zeilen hat folgendes Resultat ergeben:



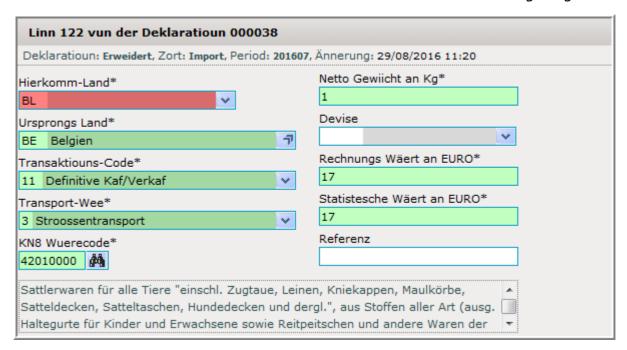
In der 122. Zeile der Meldung 000038 befindet sich ein Fehler in dem Feld « Land »: der Länderkode « BL » existiert nicht. In der 128. Zeile der Meldung 000048 ist der Güterkode nicht richtig.

Mit einem Klick auf diese Zeile kann der Fehler verbessert werden und erst wenn alle Zeilen richtig sind , die Meldung übermittelt werden.

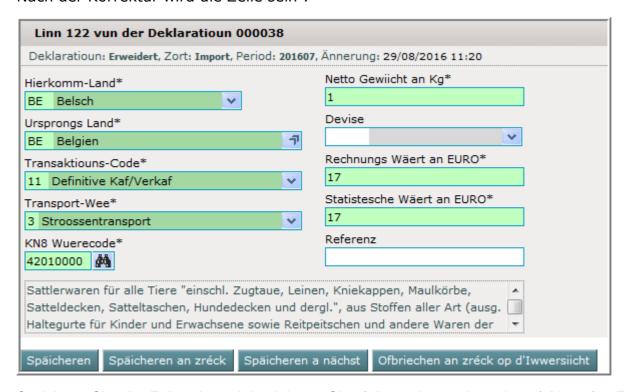
Um die Zeile zu verbessern, klicken Sie ganz einfach nur auf die Zeilennummer :



Die fehlerhafte Zeile erscheint und das fehlerhafte Feld wird in rot angezeigt:



Nach der Korrektur wird die Zeile sein:



Speichern Sie die Zeile ab und korrigieren Sie, falls nötig, noch andere fehlerhafte Zeilen.

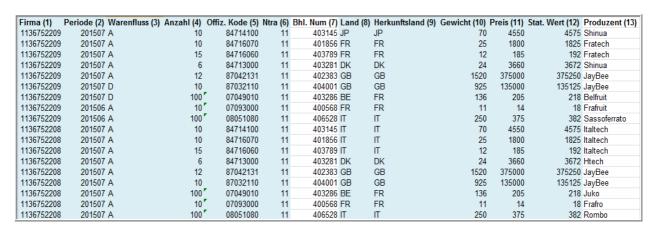
### Erstellen eines Multi-importformats für Intrastatmeldungen

In diesem Kapitel wird Ihnen gezeigt wie Sie selbst ein Multi-import-format erstellen können.

Falls dies zu kompliziert für Sie scheint, dann können Sie es auch mit dem Kapitel "Import Assistent" auf Seite 101 versuchen.

Die Erstellung des Importformats findet statt mit Hilfe einer Excel-datei, da man hier klar die verschiedenen Kolonnen erkennt.

Im nächsten Beispiel sieht die Datei wie folgt aus:



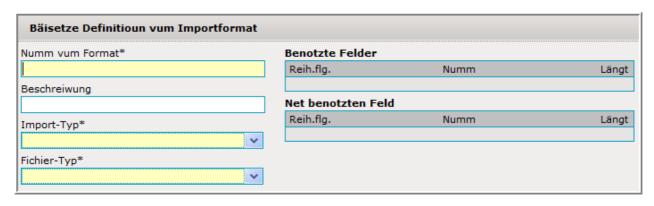
Um das Import-format erstellen zu können, müssen Sie zuerst den benötigten Felder die entsprechende Kolonne zuordnen :

- Kolonne 1 : Firma (Firmennummer)
- Kolonne 2 : Periode
- Kolonne 3: Warenfluss
- Kolonne 4 : Quantität (Zusatz-Einheit)
- Kolonne 5 : Güterkode NC8
- Kolonne 6 : Art des Geschäfts
- Kolonne 8 : Partnerland
- Kolonne 9 : Ursprungsland
- Kolonne 10 : Nettomasse
- Kolonne 11: Rechnungswert
- Kolonne 12: Statistischer Wert.

Um ein Importformat erstellen zu können, müssen Sie zum Menü Import und die Option Import-Format anwählen :



# Klicken Sie danach auf Nei :



Feld	Beschreibung
Numm vum Format	Namen welchen Sie dem Import-Format geben um es zu kennzeichnen
Beschreiwung	Detailliertere Beschreibung dieses Formats (frei wählbar)
Import-Typ	Sie haben die Auswahl zwischen 6 verschiedenen Importmöglichkeiten.
	- <i>Bal. des paiements</i> : Importformat für eine Zahlungsbilanzmeldung
	- Deklaratioun : Importformat für eine Datei welche eine Intrastatmeldung enthält für einen Monat und eine Handelsart
	- Deklaratioun fir méi Handelszorten, Perioden oder Firmae: Importformat für eine Datei welche Daten enthält über mehrere Monate, mehrere Handelsarten oder sogar von mehreren Firmen, für welche Sie die Rechte haben Meldungen zu erstellen
	- Deklaratiounsmodell : Importformat für eine Datei welche vorbereitete Meldungszeilen enthält
	- Handels-Partner: Importformat für eine Datei, welche die Handelspartner einer Firma enthält
	- KN8 Wuerecode: Importformat für eine Datei, welche Daten enthält mit Beziehungen zwischen dem KN8-Güterkode und einem firmeneigenem Warenkode
Fichier-Typ	Vier Formate welche importiert werden können : - Text - Access - dBase
	- Excel
Benotzte Felder	Die Felder welche aus der Datei übernommen werden und die während des Imports berücksichtigt werden
Net benotzten Feld	Die Felder welche während des Imports nicht berücksichtigt werden

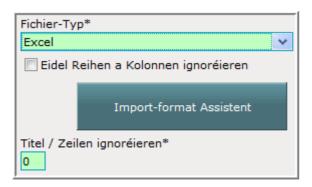
Sobald die Wahl « Meldungen für mehrere Handelsarten, Perioden oder Firmen » getroffen wurde, erscheinen noch einige andere Felder :



Feld	Beschreibung
Firme-Nummer	Angabe der Firma zu welcher die Zeilen gehören
Period Angabe des Zeitraums für welchen diese Zeilen gelten	
Handelszort	Angabe des Warenflusses zu welchem diese Zeilen gehören

Falls diese Felder im Voraus ausgefüllt werden, dann wird das Idep Programm diese nicht in der Datei aufsuchen. Wenn also zum Beispiel das Feld "Firmennummer" ausgefüllt ist, dann wird angenommen dass alle Zeilen innerhalb der Datei nur diese Firma betreffen.

Sobald Sie « Excel » als « Datei-Art » wählen, wird ein weiteres Feld erscheinen:

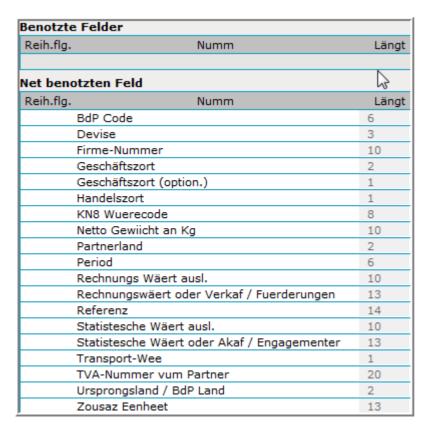


Feld	Beschreibung
Eidel Zeilen a Kolonnen	Besonders am Ende der Datei oder zwischen
ignoréieren	Segmenten gibt es oft leere Zeilen, oder Kolonnen –
	diese werden ignoriert und es wird kein Fehler
	generiert, wenn Sie dieses Feld aktivieren
Titel / Zeilen ignoréieren	Die Anzahl an Zeilen welche am Anfang der Datei zu
	ignorieren sind. Gewöhnlich sind das Titel.

Schlussendlich wird das Format sein:



Auf der rechten Seite werden Angaben gemacht über die Intrastatfelder innerhalb der Datei. Ausgangssituation wird sein :



Die Felder befinden sich wie folgt in der Datei :

- Kolonne 1 : Firma (Firme-Nummer)
- Kolonne 2 : Periode
- Kolonne 3 : Warenfluss (Handelszort)
- Kolonne 4 : Quantität (Zousaz-Eenheet)
- Kolonne 5 : Güterkode NC8 (KN8 Wuerecode)
- Kolonne 6 : Art des Geschäfts (Geschäftszort)
- Kolonne 8 : Partnerland
- Kolonne 9 : Ursprungsland (Ursprongsland)
- Kolonne 10 : Netto Masse (Netto Gewiicht)
- Kolonne 11: Rechnungswert
- Kolonne 12 : Statistischer Wert.

Sie können jedes nützliche Feld aus der Rubrik « **Net benotzten Feld** » durch Gedrückthalten der linken Maustaste in die Rubrik « **benotzte Felder**» ziehen.

Dadurch wird die zwischenzeitliche Situation wie folgt sein:

Benotzte	Felder	
Reih.flg.	Numm	Längt
1	Firme-Nummer	10
2	Period	6
3	Handelszort	1
4	Zousaz Eenheet	13
5	KN8 Wuerecode	8
6	Geschäftszort	2
7	Partnerland	2
8	Ursprongsland / BdP Land	2
9	Netto Gewiicht an Kg	10
10	Rechnungswäert oder Verkaf / Fuerderungen	13
11	Statistesche Wäert oder Akaf / Engagementer	13
Net bend	otzten Feld	
Reih.flg.	Numm	Längt
	BdP Code	6
	Devise	3
	Geschäftszort (option.)	1
	Rechnungs Wäert ausl.	10
	Referenz	14
	Statistesche Wäert ausl.	10
	Transport-Wee	1
	TVA-Nummer vum Partner	20

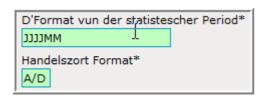
Die Ordnung der Felder muss jetzt noch angepasst werden. Beispiel :

Benotzte Felder		
Reih.flg.	Numm	Längt
1	Firme-Nummer	10
2	Period	6
3	Handelszort	1
4	Zousaz Eenheet	13
5	KN8 Wuerecode	8
6	Geschäftszort	2
7	Partnerland	2
8 🛑	Ursprongsland / BdP Land	2
9 🛑	Netto Gewiicht an Kg	10
10	Rechnungswäert oder Verkaf / Fuerderungen	13
11	Statistesche Wäert oder Akaf / Engagementer	13

Nach der Änderung werden die Felder wie folgt sein :

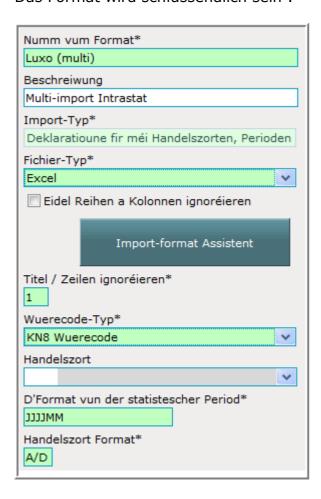
Benotzte Felder		
Reih.flg	J. Numm	Längt
1	Firme-Nummer	10
2	Period	6
3	Handelszort	1
4	Zousaz Eenheet	13
5	KN8 Wuerecode	8
6	Geschäftszort	2
8 🖛	■ Partnerland	2
9 👍	Ursprongsland / BdP Land	2
10-	Netto Gewiicht an Kg	10
11 🖛	Rechnungswäert oder Verkaf / Fuerderungen	13
12 🖛	Statistesche Wäert oder Akaf / Engagementer	13

Es wird auch wichtig sein folgende Felder anzupassen :



Feld	Beschreibung
D'Format vun der	Format in welchem die statistische Periode innerhalb
statistischer Period	der Datei dargestellt ist (MM für den Monat, JJ für das
	Jahr). Beispiel: MMJJ (1215), JJJJMM (201512)
Handelszort Format	Angaben über den Warenfluss (Einkünfte sind in der
	Datei dargestellt durch ein « A », der Versand durch ein
	« E » (andere Möglichkeit, z.B. : « D »)

### Das Format wird schlussendlich sein:



Das Importformat wird abgespeichert mit Späicheren, dann zréck op d'Haaptsäit :

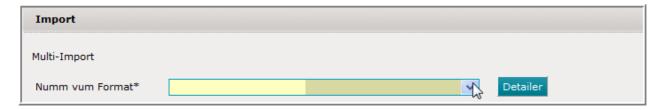


Gehen Sie jetzt zum nächsten Kapitel « Multi-Import einer Datei mit persönlichem Importformat ».

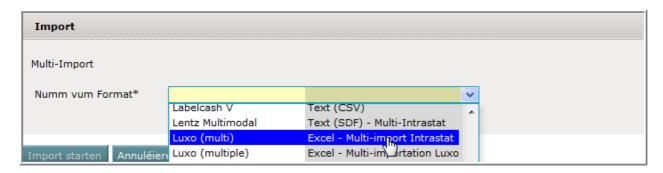
# Multiimport einer Datei mit persönlichem Importformat

Wie wird jetzt eine Datei für welche ein Importformat erstellt wurde , importiert ?

Beim Multi-import muss vor dem Import nicht zuerst eine Meldung erstellt werden, sondern Sie können gleich über das Menü Import , die Option starten :

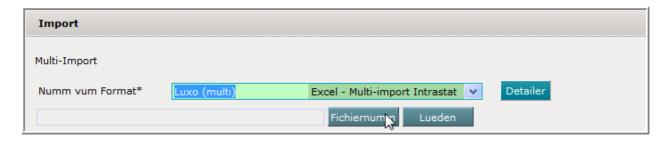


Klicken Sie danach auf « Name des Formats » um Zugang zu haben zur Liste der Formate :

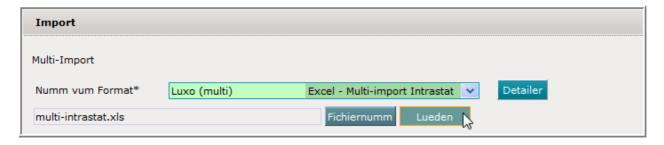


Dort finden Sie das Format « LUXO (multi) » , welches erstellt wurde. Es muss angewählt werden.

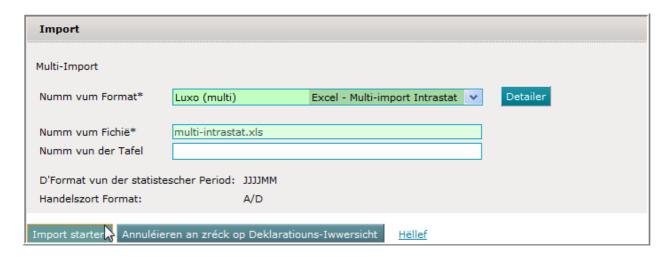
Der Bildschirm wird danach ändern auf:



Nach einem Klick auf Fichiernumm müssen Sie angeben, wo sich die zu importierende Datei befindet :



Sobald angegeben wurde wo sich die Datei befindet, muss diese mit Lueden geladen werden :

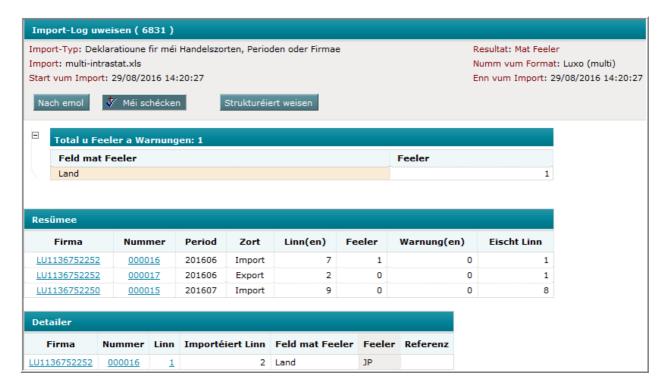


Sobald die Datei geladen ist, kann der Import mit Import starten beginnen.

Das Resultat des Imports wird nach einer Weile erscheinen :



Ein Klick auf das Resultat (hier : « Mit Fehler(n) ») wird einen detaillierteren Bericht über den Multi-import zeigen :



Dieser Bericht zeigt an dass drei Meldungen importiert wurden, welche zwei verschiedene Warenflüsse betreffen, sowie zwei verschiedene Firmen :



Die Überprüfung der Zeilen hat folgendes Resultat ergeben:



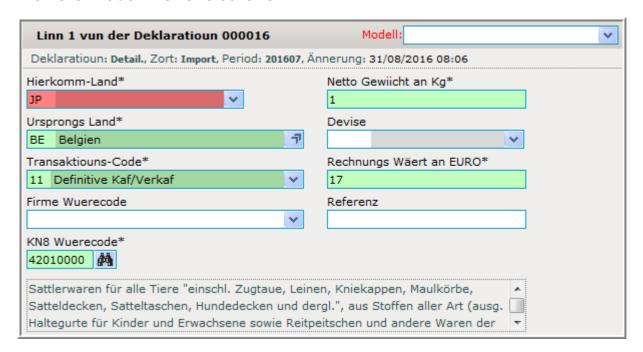
In der Meldung Nummer  $\underline{000016}$  gibt es einen Fehler in Zeile 1 : der Länderkode JP besteht nicht als Herkuntsland .

Vor der Übermittlung müssen zuerst alle Fehler verbessert werden.

Um einen Fehler verbessern zu können, klicken Sie einfach gleich auf die Nummer dieser Zeile :



Die Zeile mit dem Fehler erscheint:



Verbessern Sie diesen Fehler und speichern Sie danach mit Späicheren an zréck ab

Falls noch andere Fehler in der Meldung wären, könnten Sie diese auf einen Blick sehen mit einem Klick auf den Filter "Fehlerhafte Zeilen" oben rechts (Beispiel):



Es genügt auf einer der Zeilennummern zu klicken um diese verbessern zu können.

Fehlerhafte Meldungen werden mit einem X in der Kolonne Richteg markiert :



Wenn mehrere Meldungen verbessert sind und bereit zum Versand, dann können Sie diese mit Méi schécken zusammen übermitteln.

## **Assistent zur Erstellung eines Import-formats**

Im Idep.web können Sie jetzt einen Assistenten benutzem , der Ihnen behilflich sein wird bei der Erstellung eines Import-formats.

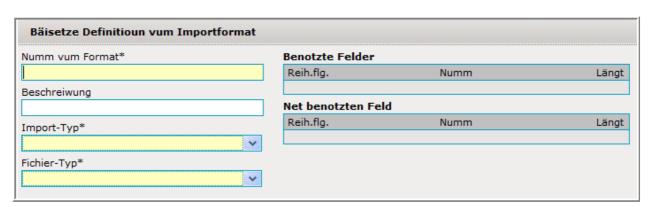
Der Import-assistent kann benutzt werden für folgende Datei-arten :

- Text-datei des Typs TAB (Tabulator)
- begrenzte Text-datei (durch ein Zeichen wie z.B. "";" oder ",")
- Excel-datei des Typs XLSX
- Excel-datei des Typs XLSM .

Um ein Importformat definieren zu können, können Sie das Menü Import und danach sein Unter-menü Import-format ansteuern. Danach haben Sie Zugang zur Tafel der Importformate .

Um ein neues Format zu erstellen klicken Sie einfach auf Aktiounen , sowie die Option 
→ Nei

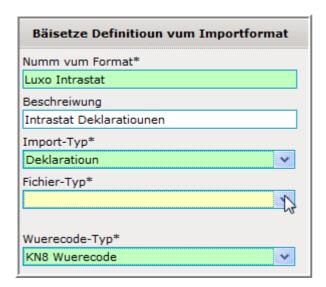
Folgendes Eingabefenster wird dann erscheinen:



Feld	Beschreibung	
Numm vum Format	Namen welchen Sie dem Import-Format geben um es zu kennzeichnen	
Beschreiwung	Detailliertere Beschreibung dieses Formats (frei wählbar)	
Import-Typ	Sie können wählen zwischen folgenden 6 Importtypen :	
	- Bal. des paiements : Import-Format um Zahlungsbilanzdaten aus einer Datei zu übernehmen, welche nur eine Firma betreffen, eine Periode, sowie einen Warenfluss	
	-Deklaratioun: Import-Format um Intrastatdaten aus einer Datei zu übernehmen, welche nur eine Firma betreffen, eine Periode, sowie einen Warenfluss	
	- Deklaratioune fir méi Handelszorten, Perioden oder Firmae: Import-Format um eine Datei zu importieren, welche Daten mehrerer Firmen und/oder mehreren Perioden und/oder mehreren Warenflüssen enthält	

	- <i>Deklaratiounsmodell</i> : Import-Format um vorbereitete Meldungszeilen zu importieren
	-Handels-Partner : Import-Format betreffend die Handelspartner einer Firma
	-KN8 Wuerecode: Vorbereitung eines Importformats zum Import einer Tabelle welche die Beziehungen enthält zwischen offiziellem KN8 und internem Güterkode
Fichier-Typ	Fünf verschiedene Dateiformate sind möglich :
	<ul> <li>Access (der Assistent kann für diese Datei-art nicht benutzt werden)</li> <li>dBase (der Assistent kann für diese Datei-art nicht benutzt werden)</li> <li>Excel (der Assistent wird erscheinen)</li> <li>texte (der Assistent wird erscheinen)</li> </ul>
	Der Assistent kann nur benutzt werden für Excel-dateien des Typs XLSX und XLSM, sowie Text-formate (begrenzt oder TAB)
Benotzte Felder	Die Felder welche aus der Datei übernommen werden und die während des Imports berücksichtigt werden
Net benotzte Feld	Die Felder welche während des Imports nicht berücksichtigt werden

Um den Import-Assistenten erscheinen zu lassen, müssen zuerst einige Felder des linken Teils ausfüllen. Das folgende Beispiel wird das einer XLSM-Datei sein:



Sobald das Format Excel (oder Text) in dem Feld "Datei-Art" ausgewählt wird, wird sowohl der Import-Assistent, wie auch drei weitere Felder erscheinen :



Feld	Beschreibung
Eidel Zeilen a Kolonne	en Leere Zeilen und Kolonnen werden bei Aktivierung
ignoréieren	ignoriert
Titel / Zeilen zu ignoréieren	Die Anzahl an Zeilen welche am Anfang der Datei zu
	ignorieren sind. Gewöhnlich sind das Titel.
Wuerecode-Typ	Welche Art von Güterkoden soll übernommen werden:
	offizielle KN8 oder firmeneigene Güterkode?

Sie können danach den *Import-format Assistent* starten.

Oberhalb des Import-formats erscheinen drei weitere Funktionen :



### Die Funktionen sind:

- Fichiernumm: erlaubt Angaben zu machen wo sich die Import-Datei befindet
- **Lueden** : diese Option erlaubt es die Datei zu laden
- Annuléieren : die Wahl annullieren.

Klicken Sie zuerst auf Fichiernumm um angeben zu können wo sich die Datei befindet welche später importiert werden soll . Anschliessend klicken Sie auf Lueden .



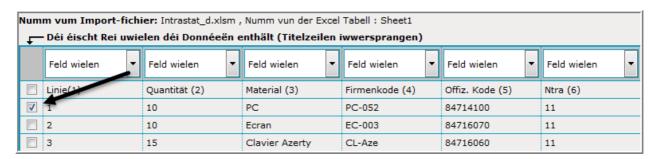
Wenn Sie auf Import-format Assistenten starten klicken, dann erscheint der Import-Assistent, welcher Ihnen behilflich sein wird bei der Erstellung eines Import-formats:



Die Datei (hier im Beispiel) sieht wie folgt aus :



Die erste Angabe die gemacht werden muss, betrifft die erste Linie in welcher sich Daten (mit Werten) befinden. Diese Angabe wird Einfluss haben auf den Wert der eingestellt wird betreffend die zu ignorierenden Titelzeilen:



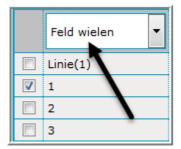
Danach findet die Einstellung des Formats statt.

In der Beispiel-datei müssten die Kolonnen wie folgt eingestellt werden :

- Feld/Kolonne 1: Linie: Angabe der Liniennummer (nicht gefragt fürs Intrastat)
- Feld/Kolonne 2: Quantität : Angabe der Quantität (unter dem Namen "Zusatzeinheit" - erfordert für die Intrastat-Meldung)
- Feld/Kolonne 3: Material: Name der Ware (nicht wichtig in diesem Fall)
- Feld/Kolonne 4: Firmenkode : Bezeichnung der Ware innerhalb der Firma (nicht gefragt fürs Intrastat)
- Feld/Kolonne 5: Offiz.Kode: offizieller Güterkode (erfordert für die Intrastat-Meldung)
- Feld/Kolonne 6: Ntra : Art des Geschäfts (erfordert für die Intrastat-Meldung)
- Feld/Kolonne 7: A.Num: irgendeine interne Firmennummer (nicht erfordert für die Intrastat-meldung)
- Feld/Kolonne 8: Land: das Land wo sich die Firma befindet, bei welcher die Waren gekauft wurden (erfordert fürs Intrastat)
- Feld/Kolonne 9: Herkunft : das Ursprungsland (erfordert fürs Intrastat)
- Feld/Kolonne 10: Gewicht : die Nettomasse (erfordert fürs Intrastat)
- Feld/Kolonne 11: Preis : der Rechnungswert (erfordert fürs Intrastat)

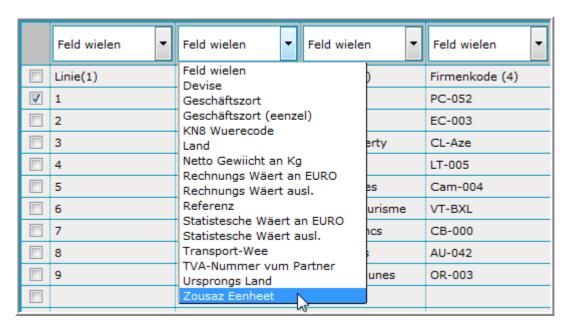
- Feld/Kolonne 12: Produzent (nicht erfordert für die Intrastat-meldung)
- Feld/Kolonne 13: Mtra: der Transportmodus (erfordert fürs Intrastat)

Im Beispiel muss also beim ersten Feld nichts eingestellt werden. Es kann auf "Feldwahl" stehen bleiben :



Das zweite Feld muss dagegen eingestellt werden, denn es enthält die Angabe zur Quantität. Im Intrastat heißt dieses Feld "Zusatz-einheit" .

Mit einem Klick auf die Drop-down-liste, können Sie das Feld "Zusatz-Einheit" einstellen :



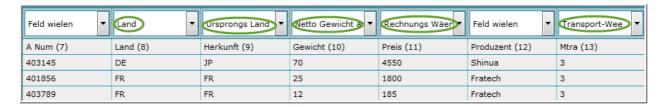
Dieses Feld wird während des Imports eine Rolle spielen und wird übernommen werden aus der Datei.

Dasselbe muss jetzt mit den weiteren Feldern geschehen, welche eine Rolle in der Intrastat-meldung spielen . In diesem Beispiel, die Felder/Kolonnen 5, 6, 8, 9, 10, 11 et 13.

Die Einstellungen müssten sein (Teil 1 - Feld/Kolonne 1-6):

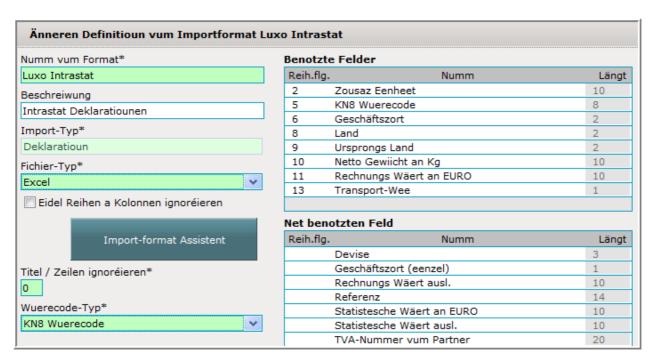


Die weiteren Einstellungen müssten sein (Teil 2 - Feld/Kolonne 7-13)



Die Einstellungen im Import-format jetzt nur noch Späicheren .

Das erstellte Import-format wird anschliessend sein:



Dieses Format mit dem Namen "Luxo Intrastat" kann jetzt in Zukunft benutzt werden, um Daten zu importieren.

## **Der Import einer Tafel**

Um ein Importformat zu erstellen für eine Tafel mit firmeneigenen Güterkoden, gehen Sie bitte gleich zum nächsten Kapitel über.

Um ein Import-format zu erstellen für eine Tafel mit Handelspartnern, gehen Sie bitte zum Kapitel auf Seite 113 über.

Um dagegen ein Import-format zu erstellen für Zeilenmodelle, gehen Sie bitte zum Kapitel auf Seite 120.

# Import der Tafel mit firmeneigenen Güterkoden

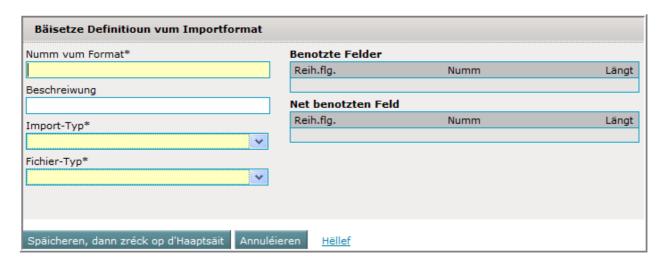
Beispiel einer Datei mit firmeneigenen Güterkoden:



Um ein Importformat erstellen zu können, müssen Sie zum Menü Import und die Option Import-Format anwählen :



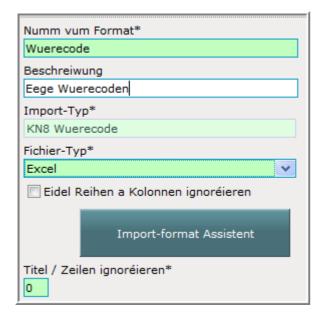
Klicken Sie danach auf F Nei :



Feld	Beschreibung	
Numm vum Format	Namen welchen Sie dem Import-Format geben um es zu	
	kennzeichnen	

Beschreiwung	Detailliertere Beschreibung dieses Formats (frei wählbar)
Import-Typ	Sie haben die Auswahl zwischen 6 verschiedenen Importmöglichkeiten.
	- <i>Bal. des paiements</i> : Importformat für eine Zahlungsbilanzmeldung
	- Deklaratioun : Importformat für eine Datei welche eine Intrastatmeldung enthält für einen Monat und eine Handelsart
	- Deklaratioun fir méi Handelszorten, Perioden oder Firmae: Importformat für eine Datei welche Daten enthält über mehrere Monate, mehrere Handelsarten oder sogar von mehreren Firmen, für welche Sie die Rechte haben Meldungen zu erstellen
	- <i>Deklaratiounsmodell</i> : Importformat für eine Datei welche vorbereitete Meldungszeilen enthält
	- Handels-Partner : Importformat für eine Datei, welche die Handelspartner einer Firma enthält
	- KN8 Wuerecode: Importformat für eine Datei, welche Daten enthält mit Beziehungen zwischen dem KN8-Güterkode und einem firmeneigenem Warenkode
Fichier-Typ	Vier Formate welche importiert werden können : - Text - Access - dBase - Excel
Benotzte Felder	Die Felder welche aus der Datei übernommen werden und die während des Imports berücksichtigt werden
Net benotzten Feld	Die Felder welche während des Imports nicht berücksichtigt werden

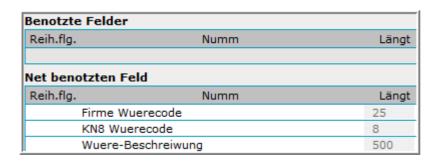
In diesem Beispiel wird der Name des Formats « Wuerecode » sein :



Sobald Sie « Excel » als Datei-Art auswählen, erscheinen zwei weitere Felder :

Feld	Beschreibung
Eidel Zeilen a Kolonnen	Sollen Zeilen oder Kolonnen welche ganz einfach leer
ignoréieren	sind, ignoriert werden, ohne Fehler zu generieren
Titel / Zeilen ignoréieren	Anzahl Zeilen , welche am Anfang der Datei Titel oder
_	Zeilen enthalten, die zu ignorieren sind

Auf der rechten Seite werden Angaben gemacht über die Felder welche sich innerhalb der Datei befinden :

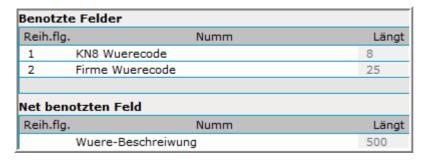


Die Felder welche – laut diesem Beispiel - zu berücksichtigen sind :

- Kolonne 1 : KN8 Güterkode (KN8 Wuerecode)
- Kolonne 2 : Firmeneigene Güterkode (Firme Wuerecode).

Sie können jedes nützliche Feld aus der Rubrik « **Net benotzte Feld** » durch Gedrückthalten der linken Maustaste in die Rubrik « **benotzte Feld** » ziehen.

Das zwischenzeitliche Resultat wird sein:



Dabei ist in diesem Beispiel jedes Feld schon in der gewollten Reihenfolge. Ist dies nicht der Fall, kann dies geändert werden mit der Eingabe einer anderen Zahl in das Feld "Reih.flg.".

Das neu erstellte Import-format wird abgespeichert mit Späicheren:



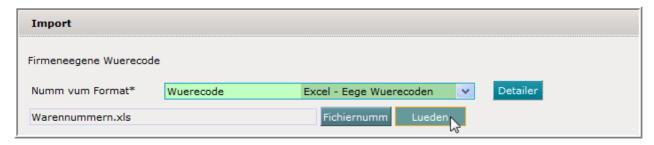
## Import einer Tafel mit firmeneigenen Güterkoden

Um eine Tafel mit firmeneigenen Güterkoden importieren zu können, müssen Sie in dem Menü Tabellen, zuerst die Option Firmeneegene Wuerecode wählen und danach die Option starten . Folgender Bildschirm erscheint :

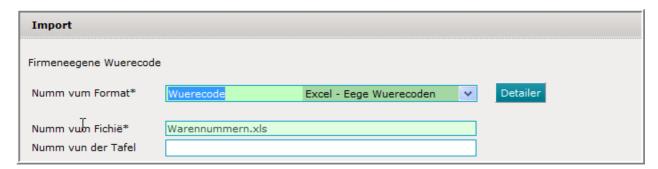


Da in diesem Fall nur ein einziges Format besteht, wird dieses gleich eingesetzt.

Nach einem Klick auf Fichiernumm muss Angabe gemacht werden, wo sich die zu importierende Datei befindet :



Schlussendlich muss noch ein Klick auf Lueden erfolgen :



Der Import wird gestartet durch Aktivieren von Import starten



Ein Klick auf das Resultat von « Mat Feeler » wird einen detaillierten Bericht anzeigen:



Der Teil « Resümee » zeigt Informationen über den Import im Allgemeinen :

Resümee		
Linn(en)	Feeler	Eischt Linn
11	1	1

Feld	Beschreibung
Linn(en)	Anzahl an Zeilen welche importiert wurden
Feeler	Anzahl an Zeilen die fehlerhaft sind
Eischt Linn	Die Importdateizeilen wurden ab dieser Zeile
	eingefügt

Im Teil "Detailer" werden die Fehler welche sich während des Imports ereigneten erklärt:



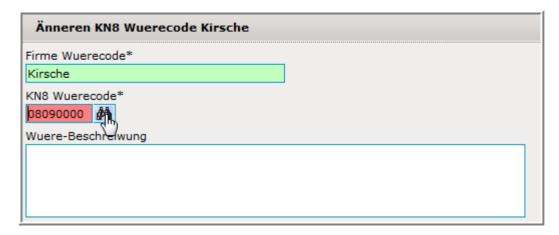
Feld	Beschreibung
Importéiert Linn	Die fehlerhafte Zeile befindet sich an dieser Stelle
Feld mat Feeler	Das Feld welches fehlerhaft ist
Feeler	Der falsche Wert welcher sich in der Zeile befindet

Um den Fehler verbessern zu können, muss man Zugang zu der Tafel erhalten, indem man Tabellen anwählt , sowie die Option Firmeneegene Wuerecode. Auzug aus der Tafel:



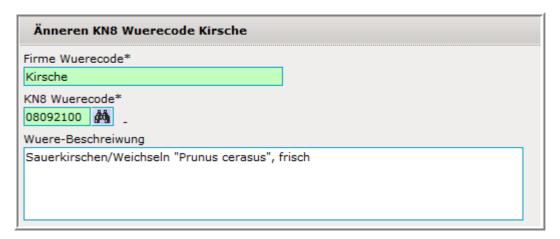
Die fehlerhafte Zeile ist durch ein X in der Kolonne Richteg markiert.

Um die Verbesserung machen zu können, genügt es auf Kirsche zu klicken:

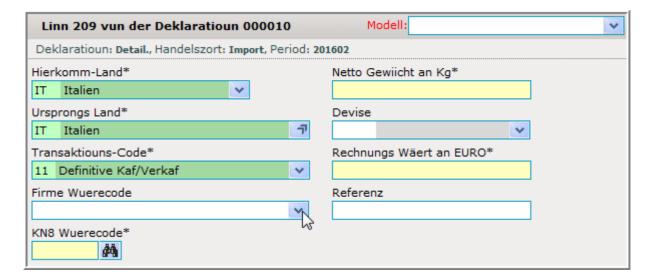


Der übertragene Güterkode ist nicht gültig. Dieser muss verbessert werden.

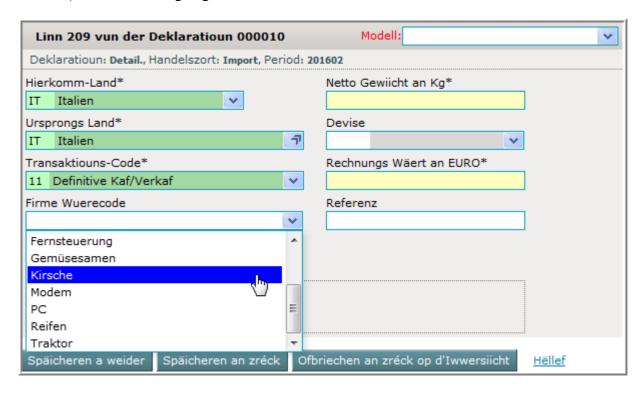
Danach kann auch dieser firmeneigene Güterkode während der Eingabe der Meldungszeilen benutzt werden :



Wie können jetzt diese firmeneigenen Güterkode in einer Meldungszeile benutzt werden :



Sobald eine Tafel der "firmeneigenen Güterkode" besteht, erscheint in der Meldungszeile ein dementsprechendes Feld (hier: "Firme Wuerecode"). Klicken Sie rechts , damit Sie Zugang zu der Liste haben :

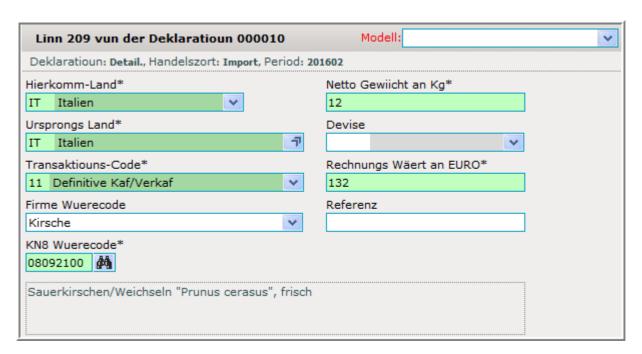


Bei Auswahl eines firmeneigenen Güterkodes wird der offizielle Güterkode automatisch mit übernommen und braucht nicht mehr gesucht zu werden .

Die Beziehung zwischen firmeneigenem Güterkode und dem offizielle Güterkode ist ja wegen der gerade aufgestellten Tafel bekannt :

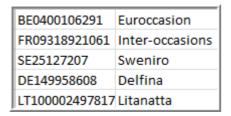


#### So wird das Resultat sein:



# Import einer Tafel der Handelspartner

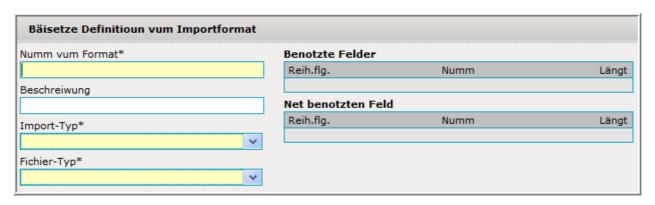
Beispiel einer Datei mit Handelspartnern:



Um ein Importformat erstellen zu können, müssen Sie zum Menü Import und die Option Import-Format anwählen :



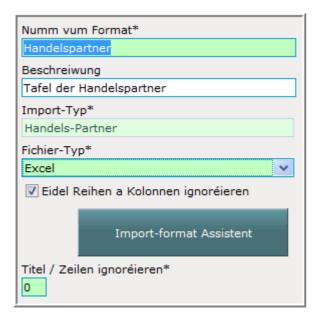
## Klicken Sie danach auf Nei :



Feld	Beschreibung	
Numm vum Format	Namen welchen Sie dem Import-Format geben um es zu kennzeichnen	
Beschreiwung	Detailliertere Beschreibung dieses Formats (frei wählbar)	
Import-Typ	Sie haben die Auswahl zwischen 6 verschiedenen Importmöglichkeiten.	
	- <i>Bal. des paiements</i> : Importformat für eine Zahlungsbilanzmeldung	
	- <i>Deklaratioun</i> : Importformat für eine Datei welche eine Intrastatmeldung enthält für einen Monat und eine Handelsart	
	- Deklaratioun fir méi Handelszorten, Perioden oder Firmae: Importformat für eine Datei welche Daten enthält über mehrere Monate, mehrere Handelsarten oder sogar von mehreren Firmen, für welche Sie die Rechte haben Meldungen zu erstellen	
	- <i>Deklaratiounsmodell</i> : Importformat für eine Datei welche vorbereitete Meldungszeilen enthält	

	<ul> <li>Handels-Partner: Importformat für eine Datei, welche die Handelspartner einer Firma enthält</li> <li>KN8 Wuerecode: Importformat für eine Datei, welche Daten enthält mit Beziehungen zwischen dem KN8-Güterkode und</li> </ul>
	einem firmeneigenem Warenkode
Fichier-Typ	Vier Formate welche importiert werden können : - Text - Access - dBase - Excel
Benotzte Felder	Die Felder welche aus der Datei übernommen werden und die während des Imports berücksichtigt werden
Net benotzten Feld	Die Felder welche während des Imports nicht berücksichtigt werden

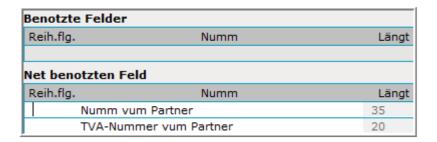
In diesem Beispiel wird der Name des Formats « Handelspartner » sein :



Sobald Sie « Excel » als Datei-Art auswählen, erscheint ein weiteres Feld :

Feld	Beschreibung
Eidel Reihen a Kolonnen ignoréieren	Besonders am Ende der Datei oder zwischen Segmenten gibt es oft leere Zeilen, oder Kolonnen – diese werden ignoriert und es wird kein Fehler generiert, wenn Sie dieses Feld aktivieren
Import-format Assistent	Der Assistent kann Ihnen behilflich sein beim Erstellen eines Import-formats
Titel / Zeilen zu ignoréieren	Die Anzahl an Zeilen welche am Anfang der Datei zu ignorieren sind. Dies ist gewöhnlich der Fall wenn sich Titel am Anfang der Datei befinden

Auf der rechten Seite werden Angaben gemacht über die Felder welche sich innerhalb der Datei befinden :

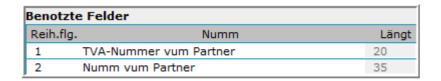


Die Felder welche zu berücksichtigen sind :

- Kolonne 1 : Partner Mehrwertsteuernummer (TVA-Nummer vum Partner)
- Kolonne 2 : Name des Partners (Numm vum Partner).

Sie können jedes nützliche Feld aus der Rubrik « **Net benotzten Feld** » durch Gedrückthalten der linken Maustaste in die Rubrik « **benotzte Felder** » ziehen.

Das zwischenzeitliche Resultat wird sein:



Dabei ist in diesem Beispiel jedes Feld schon in der gewollten Reihenfolge. Ist dies nicht der Fall, kann dies geändert werden mit der Eingabe einer anderen Zahl in das Feld "Reih.flg.".

Das neu erstellte Import-format wird abgespeichert mit Späicheren:

Selektioun	<u>Numm vum</u> <u>Format</u>	Import-Typ	<u>Beschreiwung</u>
	<u>Handelspartner</u>	Handels-Partner	Tafel der Handelspartner

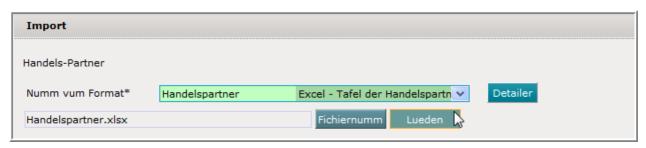
## **Import einer Tafel mit Handelspartnern**

Um eine Tafel mit Handelspartnern importieren zu können, müssen Sie das Menü Tabellen, und die Option Handels-Partner wählen und danach wiederum die Option starten . Folgender Bildschirm erscheint :



Da in diesem Fall nur ein einziges Format besteht, wird dieses gleich eingesetzt.

Ein Klick auf Fichiernumm und die Angabe zur importierenden Datei wird verlangt :



Schlussendlich muss die Datei noch mit einem Klick auf Lueden geladen werden :

Numm vum Format*	Handelspartner	Excel - Tafel der Handelspartn 🗸	Detailer
Numm vum Fichië*	Handelspartner.xlsx		
Numm vun der Tafel*	Sheet1	V	

Der Import wird gestartet durch Aktivieren von Import starten



Ein Klick auf das Resultat von « Mat Feeler » wird einen detaillierten Bericht anzeigen:



Der Teil « Zusammenfassung » zeigt Informationen über den Import im Allgemeinen :

Resümee		
Linn(en)	Feeler	Eischt Linn
5	1	1

Feld	Beschreibung	
Linn(en)	Anzahl an Zeilen welche importiert wurden	
Feeler	Anzahl an fehlerhaften Zeilen	
Eischt Linn	Die erste Zeile der Importdatei finden Sie an	
	folgender Position in der Tafel	

Im Teil "Einzelheiten" werden die Fehler welche sich während des Imports ereigneten erklärt:

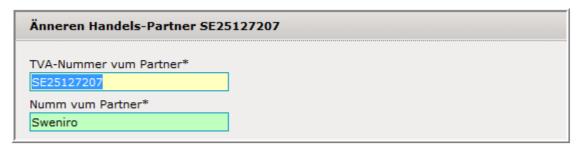
Detailer			
Importéiert Linn	Feld mat Feeler	Feeler	
3	TVA-Nummer vum Partner	SE25127207	SE25127207

Feld	Beschreibung
Importéiert Linn	Die fehlerhafte Zeile befindet sich an dieser Stelle
Feld mat Feeler	Das Feld welches fehlerhaft ist
Feeler	Der falsche Wert welcher sich in der Zeile befindet

Um den Fehler verbessern zu können, muss man Zugang zu der Tafel erhalten, indem man Tabellen anwählt , sowie die Option \*\*Handels-Partner\*\* . Ein Auzug aus der Tafel :

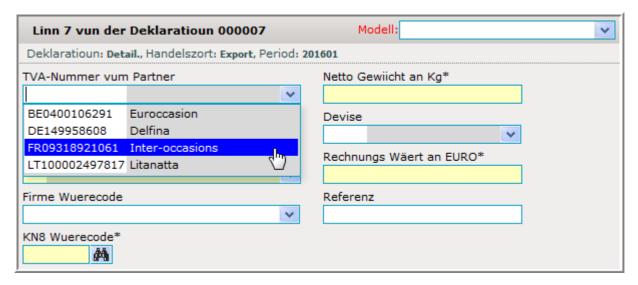


Die fehlerhafte Zeile ist durch ein X in der Kolonne <u>Richteg</u> markiert. Um die Verbesserung machen zu können, genügt es auf <u>SE25127207</u> zu klicken:

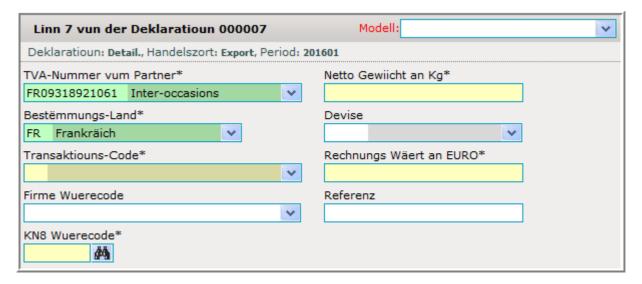


Die übertragene Partner-Mehrwertsteuernummer muss verbessert werden.

Danach können alle Handelspartner während der Eingabe der Meldungszeilen aus der Tafel entnommen werden und müssen nicht mehr eingegeben werden :



Vorteil ist, dass mit der MWST-Nummer auch das Herkunftsland übernommen wird :



# Der Import von Zeilenmodellen

Zeilenmodelle sind vorbereitete Meldungszeilen.

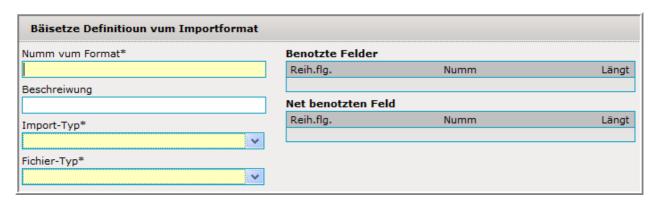
Beispiel einer Datei mit Zeilenmodellen :

Laptop PC TV	84713000 84714100 84714101 85284100	DE FR DE DK	FR FR IT FR	11 11 11 11
Server	84715000	LT	FR	11

Um ein Importformat erstellen zu können, müssen Sie zum Menü Import und die Option Import-Format anwählen :



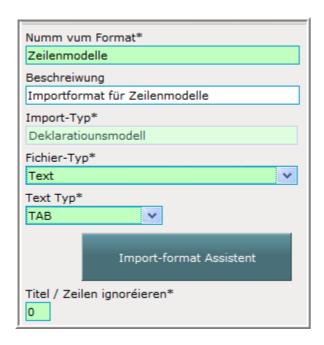
Klicken Sie danach auf Nei :



Feld	Beschreibung
Numm vum Format	Namen welchen Sie dem Import-Format geben um es zu kennzeichnen
Beschreiwung	Detailliertere Beschreibung dieses Formats (frei wählbar)
Import-Typ	Sie haben die Auswahl zwischen 6 verschiedenen Importmöglichkeiten.
	- <i>Bal. des paiements</i> : Importformat für eine Zahlungsbilanzmeldung
	- Deklaratioun : Importformat für eine Datei welche eine Intrastatmeldung enthält für einen Monat und eine Handelsart
	- Deklaratioun fir méi Handelszorten, Perioden oder Firmae: Importformat für eine Datei welche Daten enthält über mehrere Monate, mehrere Handelsarten oder sogar von mehreren Firmen, für welche Sie die Rechte haben Meldungen zu erstellen
	- Deklaratiounsmodell : Importformat für eine Datei welche vorbereitete Meldungszeilen enthält

	<ul> <li>Handels-Partner: Importformat für eine Datei, welche die Handelspartner einer Firma enthält</li> <li>KN8 Wuerecode: Importformat für eine Datei, welche Daten enthält mit Beziehungen zwischen dem KN8-Güterkode und</li> </ul>	
	einem firmeneigenem Warenkode	
Fichier-Typ	Vier Formate welche importiert werden können : - Text - Access - dBase - Excel	
Benotzte Felder	Die Felder welche aus der Datei übernommen werden und die während des Imports berücksichtigt werden	
Net benotzten Feld	Die Felder welche während des Imports nicht berücksichtigt werden	

In diesem Beispiel wird der Name des Importformats einfach « Zeilenmodelle » sein :



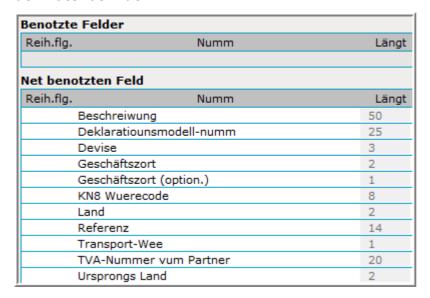
Hier muss « Text » als Dateiart gewählt werden .

Feld	Beschreibung	
Import-format Assistent	Der Assistent kann Ihnen behilflich sein beim erstellen	
	eines Import-formats	
Titel / Zeilen ignoréieren	Die Anzahl an Zeilen welche am Anfang der Datei zu	
	ignorieren sind. Dies ist gewöhnlich der Fall wenn sich	
	Titel am Anfang der Datei befinden	

Falls Sie eine Excel-Datei importieren würden, würden noch ein weiteres Feld erscheinen :

Feld				Beschreibung
Eidel	Zeilen	а	Kolonnen	Besonders am Ende der Datei oder zwischen
ignoré	ignoréieren			Segmenten gibt es oft leere Zeilen, oder Kolonnen -
				diese werden ignoriert und es wird kein Fehler
				generiert, wenn Sie dieses Feld aktivieren

Auf der rechten Seite werden Angaben gemacht über die Felder welche sich innerhalb der Datei befinden :



Die Felder, welche sich in der Beispieldatei befinden , sind :

- Name des Zeilenmodells
- KN8 Güterkode
- Land
- Herkunftsland
- Art des Geschäfts.

Sie können jedes nützliche Feld aus der Rubrik « **Net benotzte Felder** » durch Gedrückthalten der linken Maustaste in die Rubrik « **benotzte Felder** » ziehen.

Das zwischenzeitliche Resultat wird sein:

Benotzte	Benotzte Felder				
Reih.flg.	Numm Längt				
1	Deklaratiounsmodell-numm 25				
2	KN8 Wuerecode 8				
3	Land 2				
4	Ursprongs Land 2				
5	Geschäftszort	2			

Dabei ist in diesem Beispiel jedes Feld schon in der gewollten Reihenfolge. Ist dies nicht der Fall, kann dies geändert werden mit der Eingabe einer anderen Zahl in das Feld "Reih.flg." (Reihenfolge).

Das neu erstellte Import-format wird abgespeichert mit Späicheren:

Selektioun	Numm vum Format ∇	Import-Typ	Fichier-Typ	Beschreiwung
	<u>Zeilenmodelle</u>	Deklaratiounsmodell	Text	Importformat für Zeilenmodelle

#### Import einer Datei mit Zeilenmodellen

Um eine Tafel mit Handelspartnern importieren zu können, müssen Sie das Menü

Tabellen und dessen Option Deklaratiounsmodeller wählen und danach die Option starten . Folgender Bildschirm erscheint :

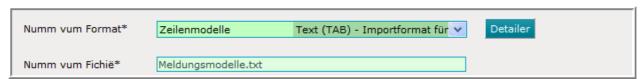


Da nur ein Importformat besteht für Zeilenmodelle, ist dieses schon ausgewählt :

Per Klick auf Fichiernumm kann man angeben, wo sich die Datei befindet:



Schlussendlich muss die Importdatei noch über Lueden geladen werden :



Der Import wird mit Import starten dann gestartet :



Ein Klick auf das Resultat (hier: Mat Feeler), dann erscheint ein Bericht:



Der Teil « Resümee » gibt eine Übersicht über die Importaktion im Allgemeinen :

Resümee				
Linn(en)	Feeler	Eischt Linn		
5	1	1		

Feld	Beschreibung		
Linn(en)	Anzahl an Zeilen welche importiert wurden		
Feeler	Anzahl an Zeilen die fehlerhaft sind		
Eischt Linn	Die Importdateizeilen wurden ab dieser Zeile		
	eingefügt		

Im Teil "Detailer" werden die Fehler welche sich während des Imports ereigneten erklärt:



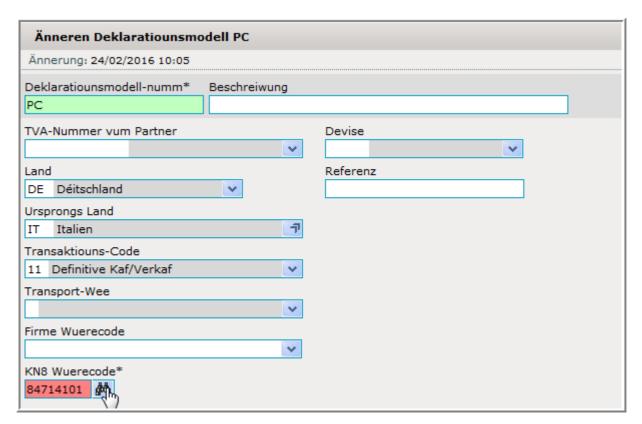
Feld	Beschreibung	
Importéiert Linn	Die fehlerhafte Zeile befindet sich an dieser Stelle	
Feld mat Feeler	Das Feld welches fehlerhaft ist	
Feeler	Der falsche Wert welcher sich in der Zeile befindet	

Um den Fehler verbessern zu können, muss man Zugang zu der Tafel erhalten, indem man Tabellen anwählt , sowie die Option Deklaratiounsmodeller . Ein Auzug aus der Tafel :



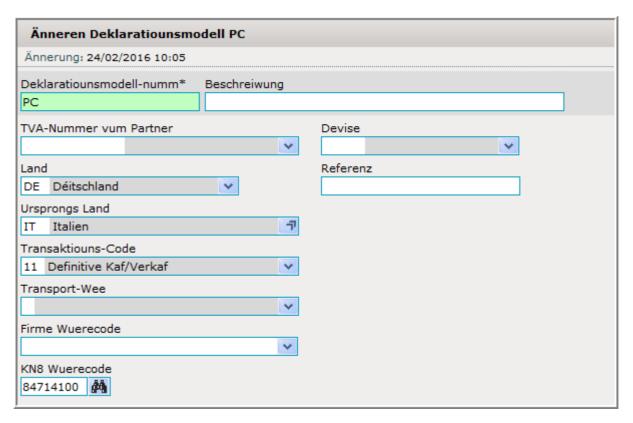
Die fehlerhafte Zeile ist durch ein X in der Kolonne Richteg markiert.

Um den Fehler verbessern zu können, klicken Sie einfach auf PC:



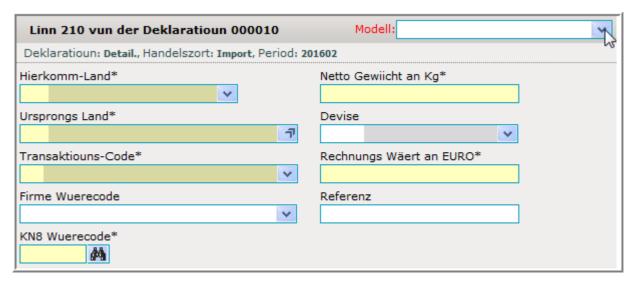
Der Güterkode ist nicht korrekt.

Es muss ein korrekter Güterkode eingegen werden :

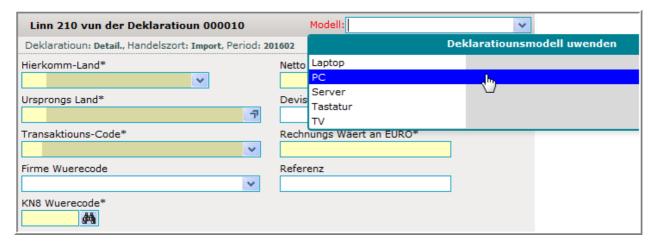


Danach sind alle Zeilenmodelle richtig und können benutzt werden.

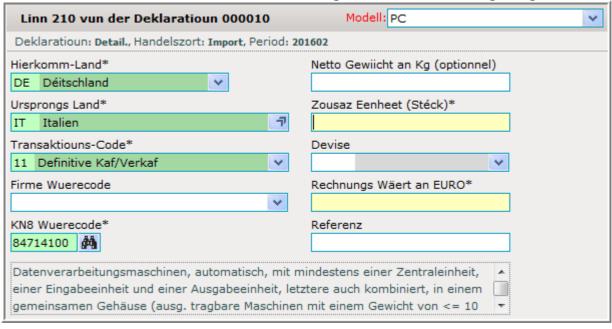
Während der Eingabe der Meldungszeilen klicken Sie oben rechts auf "Modell" und haben Zugang zu den Zeilenmodellen :



Eine Pop-up-Liste, aus welcher Sie Ihr Modell auswählen können, erscheint:



Nach Auswahl des Zeilenmodells werden einige Felder der Meldung ausgefüllt :



Der Rest der Meldung muss nur noch vervollständigt werden.

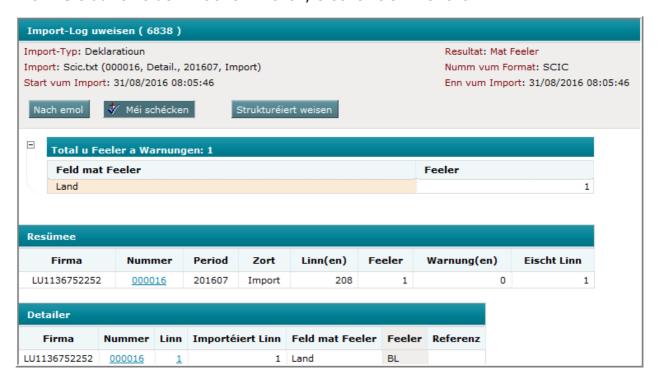
# Laufende Aufgaben

Flgenden Bildschirm, welchen Sie mit "Geschir / lafend Aufgaben" aufrufen können, zeigt die Aktionen welche abgelaufen sind oder noch laufen, sowie das Ergebnis:

<b>≉</b> <u>ld</u>	<u>Fichier</u>	<u>Stand</u>	Aktioun	<u>Firma</u>	<u>Zäit</u> ∆	<u>Nächsten</u> <u>Datum</u>
6833	Handelspartner.xlsx	Mat Feeler	Handelspartner importéieren	LU1136752252	29/08/2016 14:59	
6834	Meldungsmodelle.txt	Mat Feeler	Deklaratiouns-modeller importéieren	LU1136752252	29/08/2016 15:11	
6837	Scic.txt (000016, Detail., 201607, Import)	Mat Feeler	Linnen importéieren	LU1136752252	31/08/2016 08:03	
6838	Scic.txt (000016, Detail., 201607, Import)	Mat Feeler	Linnen importéieren	LU1136752252	31/08/2016 08:05	
6839	Releve23_excel.xlsm (000017, BdP, 201608)	Mat Feeler	Linnen importéieren	LU1136752252	31/08/2016 08:51	

Feld	Beschreibung		
Id	Identitätsnummer der Aktion		
Fichier	Name der Datei welche importiert wurde, oder Nummer der Meldung an welcher eine Aktion ausgeführt wurde		
Stand	Stand der Aktion:  Mat Feeler – ein Import von Daten fand statt und dabei sind Fehler aufgetreten – Zeilen sind zu verbessern		
	Am gaangen – der Import von Daten läuft noch		
	Erfolgreich – die Datei konnte erfolgreich importiert werden – alle Zeilen sind korrekt		
	Geläscht – die importierten Zeilen wurden annulliert		
Aktioun	Name der Aktion welche statt fand		
Zäit	Datum und Zeit zu welcher die Aktion statt fand		
Nächsten Datum	Nächstes Datum an welchem die Aktion ausgeführt wird		

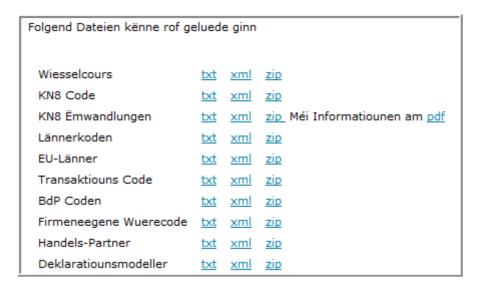
Wenn Sie auf eine der Aktionen klicken, erscheint ein Bericht :



Hier erkennt man , dass der Import einer Datei mit 208 Zeilen stattgefunden hat, davon war eine fehlerhaft.

#### Herunterladen

IDEP.WEB gibt Ihnen die Möglichkeit verschiedene Dateien auf Ihren PC herunter zu laden. Sie können dann nämlich auch außerhalb des Web-Formulars mit den Dateien von IDEP arbeiten.



Folgende Tabellen können runter geladen (exportiert) werden :

- Wiesselcours: alle Wechselkurse und deren Bezeichnungen, welche Idep.Web benutzt
- KN8 Code: die offiziellen Güterkode aus der kombinierten Nomenklatur
- KN8 Ëmwandlungen : Tabelle mit den KN8-Güterkodeänderungen seit letztem Jahr
- Lännerkoden: alle Staaten dieser Erde, sowie die für die Zahlungsbilanz verwendeten Spezialkoden
- EU-Länner: alle EU-Mitgliedstaaten
- Transaktiouns Code: die Tabelle mit den Geschäftsarten
- BdP Coden: die Kode welche benutzt werden um die Transaktionen betreffend die Zahlungsbilanz auszudrücken
- Firmeneegene Wuerecode: die Liste mit Ihren eigenen Güterkoden in Bezug auf die offiziellen KN8-Güterkode, welche Sie in Idep.Web erstellt haben
- Handels-Partner: Ihre Kundenfirmen, sowie deren Mehrwertsteuernummer
- *Deklaratiounemodeller* : Ihre Tafel mit den vorbereiteten Meldungslinien (Zeilenmodelle).

Alle Dateien können in einem der folgenden 3 Formate geladen werden :

- txt: Standard-Text , die Felder sind getrennt durch Punkt-Komma oder Tab
- xml: Dateien im reinen XML-Format
- zip: Text-Dateien, aber komprimiert und deswegen schneller herunterladbar.

Die Idep.Web-Handbücher sind in drei Sprachen verfügbar (in der luxemburgischen Idep.Web Version ist das Handbuch in deutscher Sprache):



# Index der wichtigsten Kapitel

Seite 5 Seite 6 Seite 7 Seite 8
Seite 14 Seite 17 Seite 19 Seite 21 Seite 23 Seite 24 Seite 26
Seite 28 Seite 30 Seite 31 Seite 34 Seite 36
Seite 38 Seite 42 Seite 46 Seite 51
Seite 54
Seite 62 Seite 63 Seite 64 Seite 70 Seite 75 Seite 79 Seite 85 Seite 89 Seite 100 Seite 106 Seite 113 Seite 120 Seite 128